

**CELEX ENBA**  
DFLE-PGII-CELEXENBA-13-24

LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA, DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, MEDIANTE LOS CURSOS EXTRACURRICULARES DE LENGUAS EXTRANJERAS (CELEX ENBA) EMITE:

## LA CONVOCATORIA PARA EXAMEN DE COLOCACIÓN (BIMESTRE 2026/4)

### DIRIGIDA A:

DOCENTES, ALUMNOS, EGRESADOS, PERSONAL PAE Y PÚBLICO EN GENERAL, QUE DESEEN FORMAR PARTE DE LA COMUNIDAD CELEX-ENBA-IPN

### REQUISITOS:

- 1) Ser usuario por primera vez, con conocimientos previos del idioma inglés y que desee ingresar a un nivel superior al introductorio.
- 2) Usuarios que hayan reprobado el mismo módulo inscrito en tres ocasiones y deban hacer reubicación de nivel.
- 3) Rezagados por haberse quedado en algún nivel Básico y no haber efectuado su inscripción inmediata al siguiente nivel o módulo.

### OBJETIVO:

Evaluar los conocimientos y habilidades que el usuario tenga del inglés, para ubicarlo en un nivel de curso que mejor se adapte a sus conocimientos y que a partir de ahí continúe aprendiendo, practicando y desarrollando habilidades que le permitan adquirir el dominio de la lengua inglesa, conforme al programa que contemplan los CELEX del IPN, consistentes en 17 niveles en total, divididos en 1 nivel introductorio, 5 niveles básicos, 5 niveles intermedios y 6 niveles avanzados, lo cual garantiza el nivel de dominio B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

### NIVELES DE INGLÉS QUE SE OFERTAN

MODULO/BIMESTRE	NIVEL	PLATAFORMA MCER
<b>2026/4</b>	Básico 2	<b>A1</b>
	Básico 3	<b>A2</b>
	Básico 5	<b>A2</b>
	Intermedio 2	<b>A2+</b>
	Intermedio 3	<b>A2+</b>

(Fig. 1)

**NIVELES DE INGLÉS QUE SE OFERTAN, SIEMPRE QUE SE CUBRA  
CON UN MÍNIMO DE 15 USUARIOS INSCRITOS:**

MODULO/BIMESTRE	NIVEL	PLATAFORMA MCER	
<b>2026/4</b>	Introdutorio	A1	
	Básico 1	A1	
	Básico 4	A2	
	Intermedio 1	A2+	
	Intermedio 4	A2+	
	Intermedio 5	B1	
	AL TÉRMINO DEL INTERMEDIO 5, USTED HA ALCANZADO EL NIVEL B1		
	Avanzado 1	B1+	
	Avanzado 2	B1+	
	Avanzado 3	B1+	
	Avanzado 4	B1+	
	Avanzado 5	B1+	
	Avanzado 6	B2	
AL TÉRMINO DEL AVANZADO 6, USTED HA ALCANZADO EL NIVEL B2			

(Fig. 2)

**PROCESO DE EXAMEN DE COLOCACIÓN**

Estimado Usuario:

Podrás realizar tu solicitud al examen a partir del:

**13 de julio y hasta el 14 de agosto de 2026.**

**INICIO DE CURSO: 22 de agosto, 2026.**

**HORARIO: 9:00 a 14:30 horas (40 horas distribuidas en 8 sesiones sabatinas  
presenciales)**

**PASO 1.- Deberás leer cuidadosamente esta convocatoria, ya que es de suma importancia que conozcas el procedimiento para tu examen de colocación.**

**PASO 2.**- Podrás realizar tu pago en BBVA BANCOMER, mediante depósito, pago en practicaaja o transferencia electrónica, por concepto de examen de colocación, **POR UN IMPORTE DE \$250 MXN.**

**Datos para realizar el pago:**

- Banco: **BBVA Bancomer**
- No. de Convenio: 002337274
- CLABE Interbancaria:  
**012914002023372745**
- Referencia: **3490000854**

**IMPORTANTE**

**NOTA: Es indispensable que los comprobantes de pago contengan la siguiente información de lo contrario el pago será rechazado y no podrás inscribirte al curso.**

1. FECHA Y HORA DE LA TRANSACCIÓN
2. GUÍA CIE (indispensable)
3. FOLIO
4. CONVENIO
5. REFERENCIA
6. DESCRIPCIÓN DEL MOVIMIENTO (con el nombre del alumno de permitirlo la banca)

**PROCESO DE PAGO EN PRACTICAJA:**

**VER INSTRUCTIVO**

1. Se realiza como si fuera un pago de servicio.
2. Se tecllea el número de convenio **002337274**.
3. Se captura el número de referencia **3490000854**.
4. Se ingresa el importe que corresponda a su pago.
5. Se ingresa el concepto del pago si lo permite: **Nombre del alumno ejemplo: (JUAN PÉREZ PÉREZ) hasta donde permitan las letras** y se validan los datos.
6. Imprimir el comprobante para su entrega posterior en CELEX ENBA.

**PROCESO DE PAGO EN APLICACIÓN BBVA:**

**VER INSTRUCTIVO**

Ingresar a la App BBVA

1. Dar click en Más, luego en pagar servicio o impuesto.
2. Dar click en pagar nuevo o elegir nuevo.
3. Se tecllea el número de convenio **002337274**.
4. Se captura el número de referencia **3490000854** y dar click en continuar.

5. Se ingresa el importe que corresponda a su pago.
6. Se ingresa el concepto del pago si lo permite: **Nombre del alumno ejemplo: (JUAN PÉREZ PÉREZ) hasta donde permitan las letras.**
7. Se validan y se confirman los datos, salir de la aplicación.
8. Ingresar de nuevo a la aplicación, luego dar click a la cuenta desde donde se realizó el pago y posteriormente seleccionar a la operación de pago realizada, por último, guardar e Imprimir el comprobante para su entrega posterior en CELEX ENBA.

**PASO 3.-** Después de realizar tu pago, por favor ingresa al link para llenar el siguiente formulario:

## FORMULARIO

**(FECHA LÍMITE 14 DE AGOSTO DE 2026, SIN EXCEPCIÓN)**

NOTA: Una vez que ingreses al formulario, deberás subir en un solo archivo PDF el comprobante de pago **ANOTANDO EL NOMBRE COMPLETO.**

**PASO 4.-** Una vez realizado el pago y registro, el personal de la Coordinación se pondrá en contacto para confirmar la fecha y hora de aplicación del examen de colocación, posteriormente te dará a conocer el resultado obtenido **mediante correo electrónico@.**

**PASO 5.-** Deberás entregar físicamente el comprobante de pago original y dos copias en la Coordinación de CELEX, ubicada en la Subdirección Académica de la ENBA, planta baja del edificio de Aulas; en un horario de lunes a viernes de 14:30 a 19:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas, **fecha límite el 14 de agosto.**

**PASO 6.-** Finalmente en base al resultado obtenido, podrás continuar con el proceso de inscripción en el nivel correspondiente, para lo cual deberás remitirte a la Convocatoria de Inscripción y reinscripción para el Bimestre 2026/4.

## Consultar convocatoria

### IMPORTANTE:

1. la aplicación del examen de colocación, se agenda conforme al registro en el formulario.
2. si realiza su examen y no se inscribe al curso en el bimestre 2026/4 perderá su derecho a hacerlo valido en cursos posteriores.
3. de no realizar el proceso correctamente se cancelará tu examen de colocación y no habrá devolución del pago.
4. recuerda que el periodo vacacional intersemestral será del 20 julio al 07 de agosto de 2026.

## SOLICITUD DE RECIBO DEDUCIBLE DE IMPUESTOS COFAA

**Esta acción es opcional y únicamente si lo necesitan.**

Con fundamento en el Art. 39 del Reglamento Código Fiscal de la Federación:

**Para tramitar el CFDI, se deberán completar los datos correspondientes dentro de un plazo de 24 horas, una vez realizado el depósito o la transferencia bancaria.**

Para dicha solicitud debes llenar el siguiente formulario que utiliza COFAA:

### FORMULARIO

**Contempla y ten a la mano lo siguiente:**

**1. DATOS GENERALES**

**2. QUE USO DE CFDI UTILIZAS \***

- ✓ D04 DONATIVOS si se trata de donantes PERSONAS FÍSICAS
- ✓ G03 GASTOS EN GENERAL si se trata de donantes PERSONAS MORALES

**3. Adjuntar Ficha de depósito original o comprobante de transferencia en la que sean visibles todos los datos para el rastreo del depósito (legible).**

**4. Constancia de situación fiscal** (con fecha de emisión no mayor a 3 meses y que sea legible).

---

Agradeciendo su preferencia, les deseamos el mejor de los éxitos en esta nueva etapa.

***Atte. La Coordinación de CELEX de la ENBA.***

***Dudas al 55 57 29 6000 ext. 58174  
(lunes a viernes de 14:30 a 19:00 horas)  
(sábados de 9:00 a 14:00 horas)***

***Correo: celexenbaipn@gmail.com o celexenba@ipn.mx***