



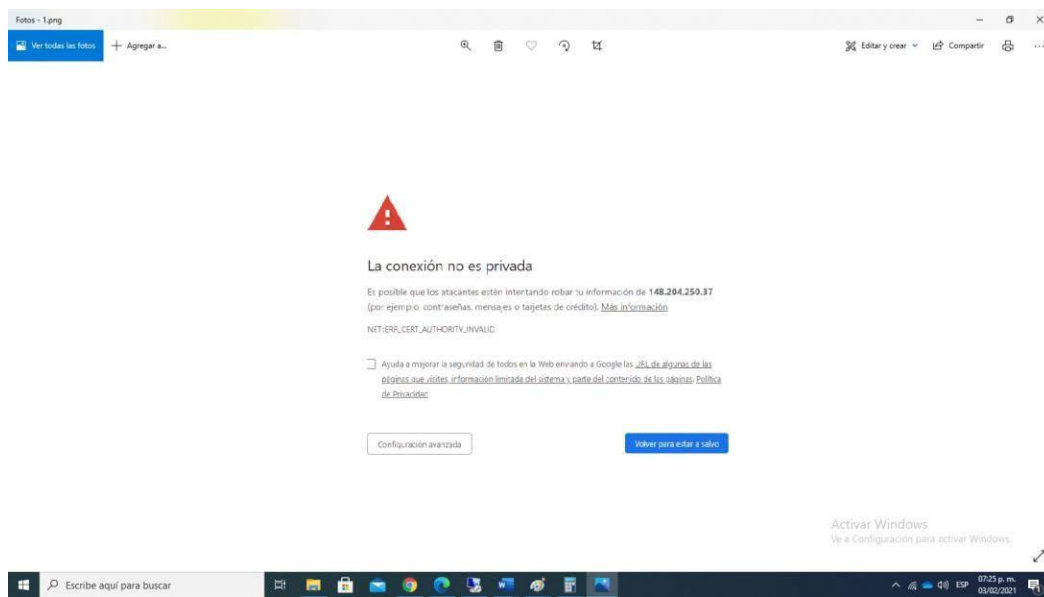
**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**



Hola, ¡bienvenido! este es el procedimiento para ingresar al Sistema de Administración Escolar (SAES), este sistema es en el que tú podrás consultar tu horario de clases, las calificaciones, reinscribirte, solicitar dictamen, entre otras cosas que podrás explorar cuando ingreses de manera correcta.

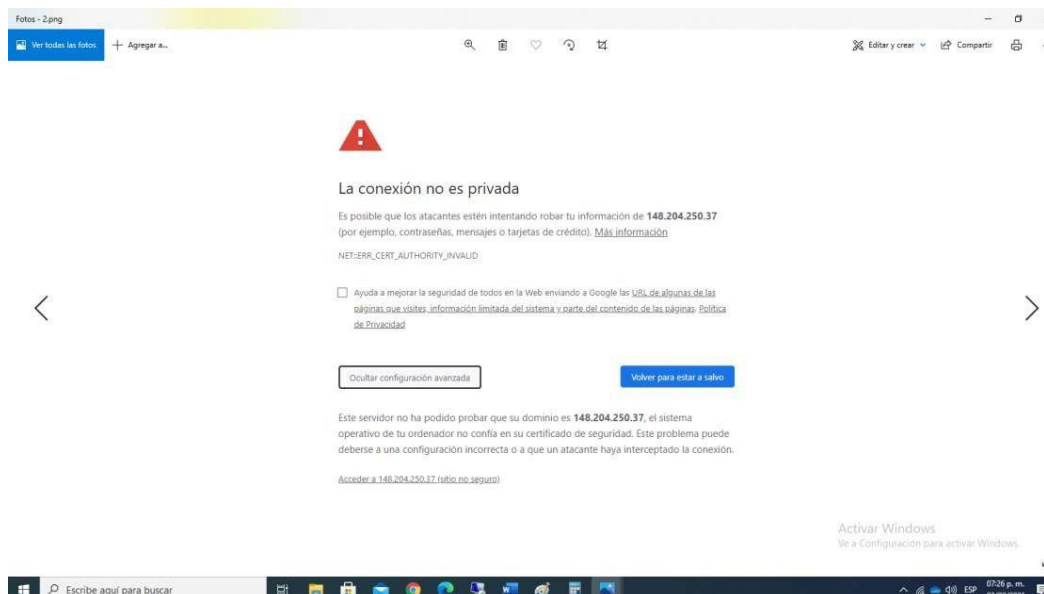
## PASO 1

Por favor entra a la página de la ENBA <https://www.enba.ipn.mx/> ahí, hay un icono circular que dice SAES dale click y te llevará a una imagen así:



Dale click en el botón de configuración avanzada, luego te saldrá esta imagen:

## PASO 2



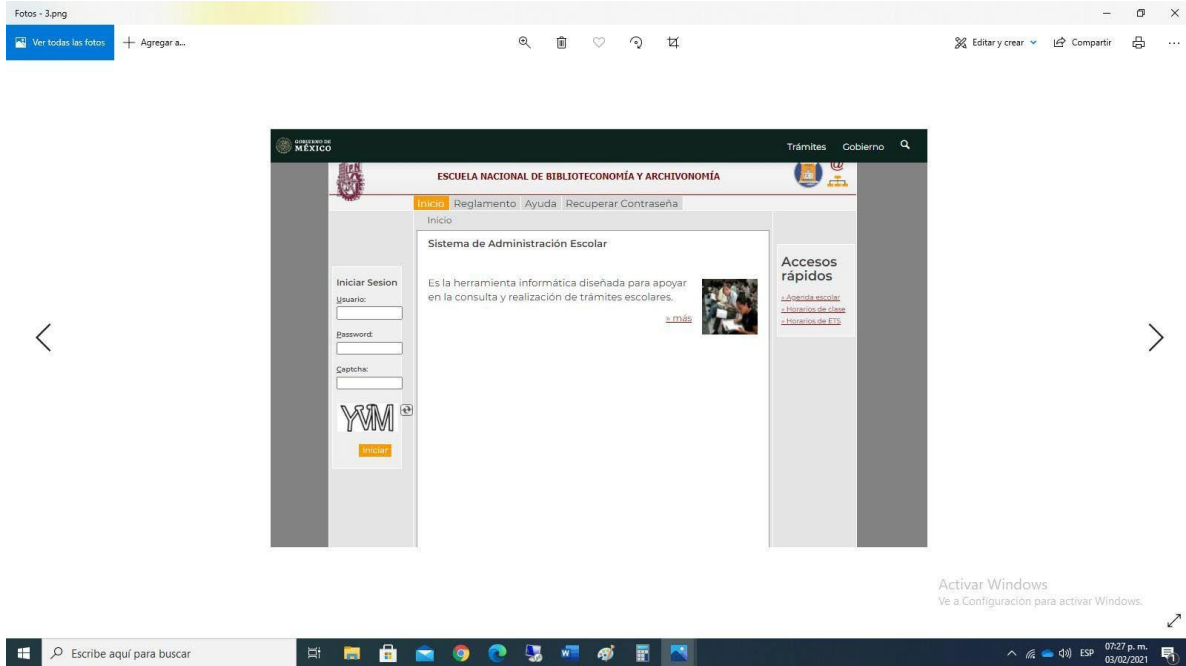


**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



### PASO 3

Debes darle donde dice sitio no seguro (hasta abajo); y te llevará a esta página:



### PASO 4

Ahí debes poner tu Usuario, el cual es tu boleta o preboleta y tu contraseña. Tu boleta es el número que aparece debajo de la solicitud de inscripción que te emitió el IPN y que se encuentra abajo del código de barras en la parte inferior derecha (**ejemplo: 2024440000 ó PP21014547**) y contraseña que son las 4 (cuatro) primeras letras de tu apellido paterno (**TODAS CON MAYÚSCULAS**) después debes teclear el captcha que te indique y darle iniciar.

Una vez que inicies te pedirá que cambies tu contraseña, considerando las indicaciones que te dé el mismo sistema, **Y DEBES CONSERVAR Y RECORDAR ESA CONTRASEÑA**, ya que desde ahí podrá consultar sus calificaciones.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



**PASO 5**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Alumnos', 'Académica', 'Reglamento', and 'Ayuda'. Below these, a breadcrumb trail reads: 'Inicio > Alumnos > Inscripción Actual > Calificaciones'. On the left side, there is a vertical menu with various options: 'Datos Personales', 'Datos Personales', 'Datos Médicos', 'Datos Deportivos', 'Datos académicos', 'Kárdex', 'Estado General', 'Solicitud Dictamen', 'Dictamen', 'Inscripción Actual', 'Horario', 'Calificaciones' (highlighted in orange), 'Reinscripciones', 'Cita de Reinscripci', 'Reinscripcion', 'Comprobante', 'ETS', 'Inscribir ETS', and 'Calificaciones'. The main content area features the IPN logo and a form with a label 'NOMBRE:' followed by an empty text input field.

Una vez dentro de tu cuenta, en el menú datos personales deberás añadir tus datos personales, académicos, así como registrar tu cuenta de correo electrónico, preferentemente el institucional. No olvides tener estos datos actualizados, ya que es el medio por el cual nos pondremos en contacto contigo para cualquier situación.