

LICENCIATURA EN ARCHIVOMÍA ESCOLARIZADA Y NO ESCOLARIZADA (PLAN 19)		
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
1°	FUNDAMENTOS DE ARCHIVONOMIA	9
1°	DERECHOS HUMANOS	6
1°	PROCESO ADMINISTRATIVO	7
1°	ADMINISTRACION PUBLICA	7
1°	SOPORTES DE LA INFORMACION	8
1°	METODOLOGIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	8
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
2°	DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE CLASIFICACION	7
2°	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE TRAMITE	9
2°	TEORIA GENERAL DE SISTEMAS	7
2°	TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	6
2°	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES EN MEXICO SIGLOS DEL XVI AL XVIII	8
2°	INVESTIGACION DOCUMENTAL	8
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
3°	ARCHIVO DE CONCENTRACION	7
3°	SERVICIOS ARCHIVISTICOS DE INFORMACION	8
3°	MARCO JURIDICO PARA LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	8
3°	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS EN LOS ARCHIVOS	6
3°	CULTURA ORGANIZACIONAL Y COMUNICACIÓN	6
3°	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES EN MEXICO SIGLOS DEL XIX AL XX	6
3°	INVESTIGACION DE CAMPO	7
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
4°	ARCHIVO HISTORICO	7
4°	DESCRIPCION DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	7
4°	TALLER DE PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS	10
4°	USUARIOS DE LA INFORMACION	7
4°	POLITICAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	6
4°	METODOS ESTADISTICOS	7
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
5°	PREVENCION DE RIESGOS EN INSTALACIONES DE ARCHIVOS	4
5°	ACERVOS ESPECIALES	7
5°	DESCRIPCION DE ARCHIVOS HISTORICOS	7

5°	VALORACION DOCUMENTAL	9
5°	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	6
5°	DIAGNOSTICO Y AUDITORIA ARCHIVISTICA	7
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
6°	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	7
6°	TALLER DE ELABORACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	10
6°	DIDACTICA PARA PROGRAMAS DE FORMACION Y CAPACITACION	6
6°	GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	7
6°	PALEOGRAFIA	8
6°	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	8
6°	ENPRESAS DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	7
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
7°	SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO	7
7°	MERCADOTECNIA DE LOS SERVICIOS ARCHIVISTICOS	7
7°	SISTEMAS INFORMATICOS PARA LA GESTION EN LOS ARCHIVOS	7
7°	PALEOGRAFIA NOVOHISPANA	8
7°	ARCHIVONOMIA COMPARADA CONTEMPORANEA	6
7°	GESTION DE CALIDAD (AUDITORIA)	8
7°	GOBIERNO DIGITAL	7
SEMESTRE	MATERIA	CRÉDITOS
8°	GESTIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS	6
8°	TÉCNICAS DE MIGRACION Y PRESERVACIÓN DIGITAL	7
8°	DIPLOMÁTICA	8
8°	DESARROLLO PROFESIONAL Y ÉTICO	6
8°	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	7
8°	SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA ARCHIVOS	7
8°	CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	7