



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



## PRIMERA ETAPA DE REINSCRIPCIONES. PARA ESTUDIANTES REGULARES DE LA MODALIDAD ESCOLARIZADA PERÍODO 26-2

En esta etapa de reinscripción se consideran ESTUDIANTES REGULARES **DE TODOS LOS SEMESTRES DE LA MODALIDAD ESCOLARIZADA**, quienes al corte del **ETS** quedaron con 0, 1 y 2 adeudos, sin desfase (**es decir, que pasaron dos semestres completos sin acreditar una unidad de aprendizaje**) o materias no cursadas.

Los estudiantes de **Dictamen** que se reincorporan o llegan al cumplimiento de **Baja Temporal**, con derecho a reinscribirse, deben mandar correo según corresponda para verificar su situación y completar su inscripción explicando claramente su situación.

**DICTAMEN:** [dictamenesenba@gmail.com](mailto:dictamenesenba@gmail.com)

**BAJA TEMPORAL:** [tramitedebajas.enba@gmail.com](mailto:tramitedebajas.enba@gmail.com)

Estudiantes con **CAMBIO DE CARRERA** procedente a esta Unidad Académica, deberán presentarse en las oficinas de Gestión Escolar para completar su proceso.

Estudiantes **REGULARES** de la **MODALIDAD ESCOLARIZADA**, por favor lean con cuidado todo el procedimiento antes de realizar su reinscripción y no omitan ningún paso, porque de ello depende su correcta reinscripción. Tengan en cuenta las fechas indicadas y el horario en que se realizan los trámites.

La reinscripción de los estudiantes **REGULARES** se hará por medio de la plataforma **SAES**, como en procesos anteriores.

Este proceso dará inicio el día miércoles **28 DE ENERO a partir de las 12: 00 P.M**

**Podrán revisar su cita de reinscripción en SAES en la siguiente dirección electrónica:**

<https://www.saes.enba.ipn.mx/>



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



En caso de no visualizar su cita de reinscripción manda correo a [reinscripciones.enba@gmail.com](mailto:reinscripciones.enba@gmail.com) nosotros te ayudaremos con tu inscripción (**FAVOR DE TENER PACIENCIA TODOS LOS CORREOS SERÁN CONTESTADOS**).

La cita de reinscripción cuenta con una vigencia, por lo que deberán atenderla en el tiempo indicado, ya que no se generará una nueva cita (**LAS CITAS PUEDEN SER EN SÁBADO Y DOMINGO**).

Si se vence tu cita deberás mandar correo a [reinscripciones.enba@gmail.com](mailto:reinscripciones.enba@gmail.com) nosotros te ayudaremos con tu inscripción (**FAVOR DE TENER PACIENCIA TODOS LOS CORREOS SERÁN CONTESTADOS**) o presentarte en la ventanilla de Gestión Escolar ENBA en un horario de **10:00 am a 19:00 pm** a partir del **29 DE ENERO**.

#### Procedimiento:

1. Ingresar al SAES y en el menú del lado izquierdo, buscar el apartado llamado REINSCRIPCIÓN.
2. Ya que puedas visualizar el apartado de REINSCRIPCIÓN, aparecerá el menú de grupos. Elegir el grupo que te corresponda (**hay que reinscribir el grupo completo**) y dar click en aceptar (es necesario verificar los datos antes de aceptar, ya que una vez elegido el grupo no lo podrás modificar). **Recuerda que te inscribes a tu grupo de origen.**

**Ejemplo:** Si estuviste en la licenciatura en Archivonomía en el grupo **ICMI**, deberás inscribirte al **2CMI**. Si estuviste en la licenciatura en Biblioteconomía en el grupo **2DVI** deberás elegir el **3DVI**.

**3. Solo se puede hacer cambio de turno con un procedimiento específico, no se puede hacer directamente desde tu cuenta en el sistema<sup>1</sup>.**

4. Una vez efectuado este proceso, imprime tu comprobante de horario.

---

<sup>1</sup> Si por alguna razón vas a solicitar cambio de turno, debes solicitarlo según la convocatoria que se publicara en la página de la ENBA a partir del 30 de ENERO.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



5. Para la ENBA es muy importante contar con tus donativos, si estas en la posibilidad de realizarlos escanea el boucher de pago y coloca tu nombre completo en un espacio donde no se altere la información del documento.

**Institución Bancaria: BBVA**

**CONVENIO: 002490706**

**CLAVE INTERBANCARIA: 012914002024907067**

**No. De Referencia: ENBAID18**

**Cuota: \$442.00 (cuatrocientos cuarenta y dos pesos)**

**El comprobante horario y el donativo se enviará por correo electrónico,  
en formato PDF, al siguiente correo:**

**[reinscripciones.enba@gmail.com](mailto:reinscripciones.enba@gmail.com)**

En asunto deberás poner "REINSCRIPCIÓN 26-2" y en la descripción deberás anotar los siguientes datos: **Nombre completo, número de boleta, carrera y último grupo.**

**Si no se envía el correo con el comprobante de horario, se cancelará la inscripción, aunque esta proceda.**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



Para finalizar, deberán contestar la **Encuesta de satisfacción al estudiante.**

**Escanea el código QR.**

**Encuesta de Satisfacción del Estudiante:  
Reinscripción ENBA**



**Les deseamos mucho éxito en este inicio de semestre.**

**GESTIÓN ESCOLAR ENBA.**