



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



PRIMERA ETAPA DE REINSCRIPCIONES. PARA ESTUDIANTES REGULARES DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA PERÍODO 26-2

En esta etapa de reinscripción se consideran ESTUDIANTES REGULARES **DE TODOS LOS SEMESTRES DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA PLAN 2000 Y PLAN 19** que quedaron con 0, 1 y 2 adeudos (En caso de plan 2000 solo aquellos que no tienen adeudos), sin desfase (**es decir, que pasaron dos semestres completos sin acreditar una unidad de aprendizaje**) o materias no cursadas.

***Alumnos de PLAN 2000:** Se hace mención que la unidad académica solo ofertará materias 9º semestre, si tienen materias adeudadas de semestres anteriores al 9º ya no será posible continuar con su trayectoria. Esto quiere decir que las únicas inscripciones que procederán son las de los alumnos con 0 adeudos.

Los estudiantes de **Dictamen** que se reincorporan o llegan al cumplimiento de **Baja Temporal** con derecho a reinscribirse, deben mandar correo a adelrioz@ipn.mx con toda la documentación requerida para verificar su situación y completar su inscripción.

Estudiantes con **CAMBIO DE CARRERA** procedente a esta Unidad Académica, deberán mandar correo a adelrioz@ipn.mx para completar su proceso.

Estudiantes **REGULARES** de la **MODALIDAD NO ESCOLARIZADA**, por favor lean con cuidado todo el procedimiento antes de realizar tu reinscripción y no omitan ningún paso, porque de ello depende tu correcta reinscripción. Tengan en cuenta las fechas indicadas y el horario.

La reinscripción de los estudiantes **REGULARES** se hará por medio de la plataforma de **SAES** como en procesos anteriores.

Este proceso dará inicio el día miércoles **28 DE ENERO a partir de las 12: 00 P.M**

Podrán revisar su cita de reinscripción en SAES en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.saes.enba.ipn.mx/>



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



En caso de no visualizar su cita de reinscripción, deberán mandar un correo a ge.tramites.enba@ipn.mx a partir del **29 DE ENERO (FAVOR DE TER PACIENCIA, TODOS LOS CORREOS SERÁN CONTESTADOS)** para que su reinscripción sea realizada por el departamento de Gestión Escolar.

La cita de reinscripción cuenta con una vigencia, por lo que deberán atenderla en el tiempo indicado, ya que no se generará una nueva cita. cita **(LAS CITAS PUEDEN SER EN SÁBADO Y DOMINGO)**. Deberás mandar correo a la dirección indicada anteriormente. Recuerda que la oferta disponible se reduce constantemente.

Para lo cual deberán:

1. Ingresar al SAES y en el menú del lado izquierdo, buscar REINSCRIPCIÓN.
2. Ya que puedas visualizar el apartado de REINSCRIPCIÓN, aparecerá el menú de grupos. Elegir el grupo que te corresponda **(hay que reinscribir el grupo completo)** y dar click en aceptar (es necesario verificar los datos antes de aceptar, ya que una vez elegido el grupo no lo podrás modificar). **Recuerda que te inscribes a tu grupo de origen.**

Ejemplo: Si estuviste en la licenciatura en Archivonomía plan 19 en el grupo **3EX1** deberás elegir el **4EX1**.

3. Una vez efectuado este proceso, imprime tu comprobante de horario.
4. Para la ENBA es muy importante contar con tus donativos, si estas en la posibilidad de realizarlos escanea el Boucher de pago y coloca tu nombre completo en un espacio donde no se altere la información del documento.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



Institución Bancaria: BBVA

CONVENIO: 002490706

CLAVE INTERBANCARIA: 012914002024907067

No. De Referencia: ENBAI018

Cuota: \$442.00 (cuatrocientos cuarenta y dos pesos)

El comprobante de horario y el donativo se enviarán por correo electrónico, en formato PDF, a la siguiente dirección:

renoescolarizada.enba@gmail.com

En asunto deberás poner "REINSCRIPCIÓN 26-2" y en la descripción deberás anotar los siguientes datos: **Nombre completo, número de boleta, carrera y último grupo.**

Si no se envía el correo con el comprobante de horario, se cancelará la inscripción, aunque esta proceda.

Para finalizar, deberán contestar la **Encuesta de satisfacción al estudiante.**

Escanea el código QR.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



**Encuesta de Satisfacción del Estudiante:
Reinscripción ENBA**



LES RECORDAMOS QUE SU SEMESTRE INICIA HASTA EL 9 DE FEBRERO
Les deseamos mucho éxito en este inicio de semestre.
GESTIÓN ESCOLAR DE ENBA.