



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN DE ESTUDIOS

UNIDAD ACADÉMICA: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.	
NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Biblioteconomía.	
NOMBRE DEL TÍTULO: Licenciado (a) en Biblioteconomía.	
AÑO EN QUE SE DISEÑÓ: AÑO: 1975	
AÑOS DE LOS REDISEÑOS:	
AÑO	1992
AÑO	1998
AÑO	2000

CLAVE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: _____	N° DE CRÉDITOS POR PROGRAMA ACADÉMICO: TEPIC 354 SATCA _____
-------------------------------------	---

ÁREAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN, EN PORCENTAJE:

Formación Institucional (FI)	6.8%	Formación Científica Básica (FCB)	21.2%	Formación Profesional (FP)	53.1%	Formación Terminal y de Integración (FTI)	18.9%
------------------------------	------	-----------------------------------	-------	----------------------------	-------	---	-------

N° TOTAL HORAS/TEORÍA: 114.0

N° TOTAL HORAS/PRÁCTICA: 126.0

MODALIDAD: Escolarizada y No escolarizada

 Mtro. José Mariano Orozco Tenorio NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL C.T.C.E Y SELLO DEL PLANTEL	(18/06/2019) FECHA DE APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL CGC	(28/06/19) FECHA DE APROBACIÓN DEL CGC
 M. en C. María del Consuelo Torres Bezaury NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTORA DE LA DES Y SELLO	FECHA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	Agosto de 2019 VIGENTE A PARTIR DE



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INTRODUCCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

La Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) inicia sus operaciones formales el 20 de julio de 1945. Pero tiene como antecedentes la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros, inaugurada en junio de 1916 y que funcionó hasta 1918. En 1925, se fundó la *Escuela Nacional de bibliotecarios*, desaparecida en 1926. Posteriormente, en 1944, el Tercer Congreso de Bibliotecarios y Primero de Archivistas promovió la creación de una escuela nacional que formara profesionales para atender las bibliotecas y archivos públicos.

La creación de la ENBA significó un parteaguas en la formación de los bibliotecarios y archivistas, porque se propuso una formación profesional de carácter superior al ofertarse dos niveles: el subprofesional, con duración de dos años, equivalente al técnico y al que se le otorgaba el título de Auxiliar bibliotecario o archivista, según el caso; y el profesional, con un año más de duración, que equivalía a una licenciatura y con el que se accedía al título de *Maestro*.

En el discurso de inauguración, el entonces secretario de educación pública Jaime Torres Bodet señaló como objetivos:

- Participar en la campaña nacional para combatir el analfabetismo.
- Fomentar el mejoramiento cultural y profesional de los maestros, a través del Instituto Federal de Capacitación Magisterial.
- Intensificar las labores de los bibliotecarios en el ámbito nacional.
- Fomentar el desarrollo de la labor editorial.

Estos objetivos orientaron los primeros planes y programas de estudio, vigentes de 1945 a 1959, dotándolos de un perfil eminentemente profesionalizante, destinado a la formación del personal en servicio de las propias bibliotecas y archivos de la SEP, en particular, y del sector público en general. Si bien se apuntaba la necesidad de extender los beneficios de las profesiones a todas las áreas de la vida nacional, en especial mediante su liga con la alfabetización y la formación docente, así como al desarrollo de la educación superior y su correlato editorial.

En el periodo 1945-1959, la escuela estuvo adscrita al Departamento de Bibliotecas de la SEP y sus planes y programas se hicieron bajo la supervisión de este departamento. Además su oferta educativa abarcó niveles técnico y superior e incluso se llegaron a impartir cursos sueltos de inglés, geografía y de segunda enseñanza.

En el periodo 1959-1973 la Escuela se incorporó a la Dirección General de Educación Superior e Investigación Científica (DGESIC) de la propia SEP. En esta dirección se realizaron las reformas de 1960 y 1964, en la primera, al nivel técnico se le determinó como terminal; y la *maestría*, Escuela Superior de Biblioteconomía y Archivonomía, como de educación superior, con duración de tres años, exigiéndose el bachillerato como requisito de ingreso, el cumplimiento de todos los créditos y la presentación y defensa de una tesis para obtener el título de *Maestro*.¹

E
A



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

En 1973 la Dirección General de Investigación Científica se transforma en la Dirección General de Educación Superior, manteniéndose la ENBA como parte de esta dirección. En 1974 se revisan los planes y programas, cambiándose en 1975, con lo que se instauraron formalmente los estudios de licenciatura, con duración de cuatro años. Se instauró el Bachillerato Técnico con un área de especialización en biblioteconomía y duración de tres años.

En 1978 la escuela pasó a la Dirección General de Publicaciones y Bibliotecas de la SEP.

En 1988 la SEP concede, vía publicación en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo número 149, por el que se establece la reordenación de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía y se aprueban los planes de estudio de las Licenciaturas en Biblioteconomía y Archivonomía"; mismo que en la fracción II de su artículo 3ro, señala que a la ENBA le corresponde: "Elaborar políticas y programas encaminados al mejoramiento de los planes de estudio en beneficio de la preparación de sus educandos".

En marzo de 1990, la escuela volvió a la Dirección General de Educación Superior (DGES-SEP), la que por una nueva reestructuración de la SEP se convirtió en la actual Dirección General de Educación Superior y Universitaria (DGESU). En 1991 la ENBA canceló su oferta de Bachillerato Técnico.

Como parte de la DGESU, la ENBA fortaleció su identidad como institución de educación superior e impulsó su renovación, tanto en la composición de su oferta educativa como en la estructura interna académico-administrativa, plasmándose esta en el *Proyecto académico de 1991*, el *Plan para el mejoramiento académico de la ENBA 1992-1994*, así como la reinstalación del *Consejo Técnico* que había perdido presencia por lo menos en los quince años anteriores.

El Proyecto académico impulsó en 1992 una revisión curricular para dar respuesta a la creciente demanda de servicios bibliotecarios y archivísticos, cuyo aumento fue reflejo del desarrollo industrial y de servicios, lo que impactó en todas las áreas de la vida nacional, particularmente en el incremento de la matrícula escolar por el aumento de la cobertura educativa y la reestructuración de la administración pública por los procesos de descentralización.

En el marco del Programa de Desarrollo Académico de 1995, la ENBA emprendió los trabajos para el de diseño de su Modelo Educativo, la revisión curricular y el diseño de lo que se convirtió en su Modalidad de Educación Abierta y a Distancia (MEAD), que inició su operación en abril de 1997.

En 1998, con base en el nuevo Modelo Educativo, se incorporaron a la oferta educativa los nuevos planes y programas de estudio en la modalidad presencial y no-presencial.

En el año 2000, se efectuó la revisión curricular en la que, por instrucción de la Dirección General de Educación Superior, se incorporó la figura del Profesional Asociado, equivalente al Técnico Superior Universitario fortaleciéndose la vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una Estancia Profesional que permitía a los estudiantes relacionarse con el mundo real del trabajo, y donde, por medio de la elaboración de un informe recepcional de la estancia y la presentación de un examen,



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



se obtenía el título de Profesional Asociado, pudiéndose continuar los estudios hasta concluir la licenciatura.

Plan de estudios	Nivel subprofesional	Profesional
1947	Bibliotecario auxiliar, 2 años	Maestría en Biblioteconomía, 3 años
1954	Bibliotecario Técnico, 2 años	Maestría en Biblioteconomía 3 años
1960	Bibliotecario Técnico 2 años	Maestría en Biblioteconomía, 3 años
1964	Bibliotecario Técnico 2 años	Maestría en Biblioteconomía, 3 años
1975	Bachillerato Técnico	Licenciatura en Biblioteconomía, 4 años (tronco común) ²
1988	Bachillerato Técnico	Licenciatura en Biblioteconomía, 4 años (tronco común)
1992	—	Licenciatura en Biblioteconomía 4 años (tronco común)
1998	—	Licenciatura en Biblioteconomía 4 años (tronco común)
2000	Profesional asociado (2.5 años)	Licenciado en Biblioteconomía 4.5 años

Tabla 1. Evolución de los planes de estudio en Archivonomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.³

En 2003 se rediseñaron los objetivos, misión y visión institucionales. En el periodo 2009-2013 se revisó y rediseñó el Modelo Educativo y se evaluaron los planes y programas de estudio con miras a su rediseño.

En el periodo 2014- 2018 se desarrolló un intenso proceso de negociación entre la SEP y el IPN para concertar la incorporación de la ENBA al Instituto.

El 22 de febrero de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo número 06/02/18 por el que se transfiere la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía a la estructura orgánico-funcional del Instituto Politécnico Nacional, concretándose esta en julio de 2018, por lo que a partir de esta fecha la ENBA es una unidad académica del tipo superior en la rama de las Ciencias Sociales y Administrativas.

Paralela a la historia de la ENBA la licenciatura en Biblioteconomía ha tenido diversas modificaciones en atención a la necesidad social que se pretendía resolver desde la formación profesional. Así:

... los planes de estudio en Biblioteconomía correspondientes a los años 1947, 1954, 1960 y 1964, [muestran] un enfoque [técnico] profesionalizante, con una formación centrada en los aspectos técnicos de la profesión para responder a las necesidades de Bibliotecas y Archivos inmediatas del mercado laboral. [y] Los planes de estudio 1975, 1992, 1998 y 2000 consolidan la formación del bibliotecario a nivel de educación superior.⁴



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Ex
dx



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Para mejorar los planes y programas de estudio desde las exigencias nacionales e internacionales en innovación educativa, considerando que, a partir de este momento, las tecnologías aplicadas a la información y comunicación, así como su empleo en el aprendizaje son parte fundamental de una educación de calidad, por lo que las incluye como contenidos para el desarrollo de las competencias transversales.

En ese contexto, y siguiendo los lineamientos de la política educativa nacional, además de los cambios tecnológicos inherentes a la circulación, almacenamiento y recuperación de la información de los años recientes, hacen evidente la necesidad de rediseñar los planes de estudio de la ENBA por una ruta que lleva a:

... contar con una serie de conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan abonar al desarrollo de su entorno, particularmente en materia de tecnologías de información y comunicación (TIC), ya que estudios recientes sobre el mercado de trabajo propio de los profesionales de la información, tanto en América Latina como en España, arrojan entre sus resultados la carencia de competencias tecnológicas bien fundamentadas y pertinentes que los profesionales requieren para enfrentar el contexto social que nos plantea el siglo XXI⁵.

Por ello, y en consonancia con el Programa Especial de Ciencia Tecnología e Innovación⁶, se considera como evidente que no existe generación e innovación científica y tecnológica sin una adecuada, oportuna y pertinente gestión de la información, así como de una eficiente recuperación, preservación y gestión del conocimiento. No existe investigación científica sin conocimiento organizado, ni gestión institucional sin archivos debidamente organizados y funcionales.

Los planes y programas de estudio 2000, en cuyo diseño se establecieron las líneas de formación como elementos que permitirían agrupar los contenidos de las diversas asignaturas en relación con el proceso progresivo orientado al logro de uno de los objetivos del perfil de egreso, además de la incorporación de la estancia profesional y el informe de la misma, así como los seminarios de titulación como asignaturas curriculares con créditos, permitieron incrementar la eficiencia terminal de los planes de estudio, aumentando de manera notable el número de titulados con respecto a los cincuenta años previos.

La estancia profesional que es una de las mayores virtudes del plan 2000 se convierte en un foco de atención en el que se evidencian algunos de los problemas de este plan. Entre ellos, deben destacarse tres que de entrada demandan una necesaria reestructuración curricular:

– Primero, la rigidez, en tanto que las líneas de formación no ofrecen oportunidad de cursar trayectorias alternativas;

Segundo, la desarticulación, ya que la secuencia de las líneas no favorece la interrelación de las asignaturas en el mismo semestre;

Tercero, la fragmentación propia de un plan por asignaturas, en los que las cualidades planteadas en el perfil de egreso, como espacio para su integración, no son favorecidas por el propio currículo que las plantea.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Esta fragmentación se evidencia en la dificultad que muestra la mayoría de los estudiantes para establecer relaciones significativas entre las diversas herramientas teóricas y metodológicas que les permiten plantear un problema de investigación, como en el caso de los trabajos recepcionales solicitados para acreditar la estancia profesional del 5° semestre y en los seminarios de titulación del plan de estudios 2000.

En la evaluación realizada sobre los planes y programas de estudio se concluye:

En su conjunto se ofrece una visión parcelada de los elementos que integran la formación profesional [...] En cuanto a la calidad, suficiencia y cantidad de los contenidos, establecida por su relación con los objetivos y su actualidad, [...] los programas obtienen una calificación general de deficiente [...] la fragmentación, ruptura y discontinuidad entre los programas de las líneas de formación se multiplica cuando se procura establecer la relación entre los programas ofrecidos en el mismo semestre, lo que da por resultado una formación fragmentada.⁷

Por otra parte, y si bien es cierto que la reprobación, el rezago, el abandono y la deserción escolares son problemas multifactoriales, en lo que atañe al diseño curricular, el plan 2000 muestra dos signos sumamente preocupantes: primero una baja eficiencia terminal, inferior al 30%; y segundo una alta tasa de reprobación, particularmente en los dos primeros semestres.

La reprobación es un factor del rezago escolar, y ambos asociados tienen un efecto desmotivante, por lo que es muy probable que influyan tanto en el abandono como en la deserción. Y con respecto a la baja eficiencia terminal, esta aparece asociada directamente con la baja retención que muestran los programas.

El perfil de los estudiantes de nuevo ingreso ayuda a entender tanto la reprobación como el abandono escolar, pues es considerable en porcentaje de la matrícula que ingresa a las carreras luego de varios años de haber terminado los estudios de bachillerato, muchos de ellos con varios intentos frustrados para ingresar a los estudios superiores, por lo que, la ENBA se convierte en una opción para cursar estudios profesionales, sin que medie el interés específico por la profesión bibliotecaria o archivística.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



I. MARCO DE REFERENCIA

1.1 REFERENTES INSTITUCIONALES:

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

MISIÓN:

- El Instituto Politécnico Nacional contribuye al desarrollo económico y social de la nación, a través de la formación integral de personas competentes; de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación. Además tiene reconocimiento internacional por su calidad e impacto social.
- La ENBA forma profesionistas y personal de alto nivel académico en las áreas de Biblioteconomía y Archivonomía que anticipen y respondan a las exigencias de la sociedad en cuanto a la salvaguarda, disponibilidad, difusión y uso de la información, en un marco de mejora continua de sus estándares y logros en docencia, investigación y difusión de la cultura, para contribuir al desarrollo nacional en sus ámbitos de competencia.
- Licenciatura en Biblioteconomía: los profesionales de la biblioteconomía contribuyen al desarrollo económico y social de la nación, mediante la gestión del conocimiento en organismos productivos, instituciones educativas y de investigación; así como la satisfacción de las necesidades de información de las diversas comunidades de usuarios.

VISIÓN

IPN: Institución educativa incluyente de prestigio internacional, que con su comunidad contribuye al desarrollo científico, tecnológico e innovación con impacto social en el país.

ENBA. A partir de la segunda década del siglo XXI, la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía alcanzará su valoración como la mejor institución de educación superior de México, que forma profesionistas y personal de alto nivel académico en las dos áreas disciplinares de su competencia; referente de calidad en su modelo y programas educativos; líder en investigación y diseño de sistemas de información documental y nodo obligado de consulta para la formulación de políticas públicas sobre las disciplinas que imparte.

Licenciatura en Biblioteconomía. Los bibliotecarios profesionales son reconocidos en el ámbito nacional e internacional por su calidad y eficiencia en la gestión del conocimiento y el impacto positivo en el desarrollo de las organizaciones de producción, educación e investigación y su compromiso con el desarrollo sustentable.

Debe resaltarse que, si bien es alta la consonancia entre las Misiones del IPN, ENBA y el programa de Biblioteconomía, es necesario trabajar para incluir el impacto y reconocimiento internacional en la ENBA y su oferta educativa. En la revisión curricular se ha procurado la actualización de los contenidos de manera que el egresado mejore de manera evidente su desempeño en el ámbito nacional, pero es necesario ampliar los horizontes de la licenciatura para establecer relaciones internacionales, lo cual debe impulsarse a través de las líneas de trayectorias optativas, así como de un renovado intercambio académico y profesional con instituciones y organizaciones de punta.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía

DIRECCIÓN

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



PROGRAMAS INSTITUCIONALES

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

El Programa de Desarrollo Institucional (PDI) 2015-2018 del IPN, destaca el desarrollo académico sustentado en la evaluación de la pertinencia y calidad de la oferta educativa y de los servicios educativos. Para lo cual, es necesario: "Disponer de información para el desarrollo académico de las UA; así como de la "Revisión, diseño y/o rediseño de los programas académicos", estrategia en la que la ENBA se encuentra inserta. Además de que, como lo señala el mismo PDI, es fundamental abordar la formación del personal académico, a través de un "... diagnóstico de las necesidades de formación y actualización del personal académico [y] contar con los elementos que potencien el capital intelectual [así como] mejorar la formación y el desarrollo del profesorado. ⁸

Lo cual le permite orientarse en el cumplimiento de las funciones del IPN, plasmadas en su Ley Orgánica:

- I.- Contribuir a través del proceso educativo a la transformación de la sociedad en un sentido democrático y de progreso social, para lograr la justa distribución de los bienes materiales y culturales dentro de un régimen de igualdad y libertad;
- II.- Realizar investigación científica y tecnológica con vista al avance del conocimiento, al desarrollo de la enseñanza tecnológica y al mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales;
- III.- Formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo económico, político y social del país;
- IV.- Coadyuvar a la preparación técnica de los trabajadores para su mejoramiento económico y social;
- V.- Investigar, crear, conservar y difundir la cultura para fortalecer la conciencia de la nacionalidad, procurar el desarrollo de un elevado sentido de convivencia humana y fomentar en los educandos el amor a la paz y los sentimientos de solidaridad hacia los pueblos que luchan por su Independencia. dependencia económica;
- VI.- Promover en sus alumnos y egresados actitudes solidarias y democráticas que reafirmen nuestra independencia económica;
- VII.- Garantizar y ampliar el acceso de estudiantes de escasos recursos a todos los servicios de la enseñanza técnica que preste el instituto;
- VIII.- Participar en los programas que para coordinar las actividades de investigación se formulen de acuerdo con la planeación y desarrollo de la política nacional de ciencia y tecnología, y
- IX.- Contribuir a la planeación y al desarrollo interinstitucional de la Educación Técnica y realizar la función rectora de este tipo de Educación en el País, coordinándose con las demás instituciones que integran el Consejo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica, en los términos previstos por la Ley para la Coordinación de la Educación Superior y de conformidad con los acuerdos que se tomen en el propio Consejo.⁹

Por otra parte, el rediseño del plan de estudios se inserta en el Programa Operativo Anual Institucional (POAI), particularmente en atención al eje calidad y pertinencia educativa que señala como acción estratégica: "Actualizar planes y/o programas de estudio de licenciatura y diseñar o rediseñar los programas académicos que se imparten en el Instituto, atendiendo criterios de pertinencia y calidad, con perspectiva de género y sustentabilidad."¹⁰ Estrategias fundamentales para el desarrollo curricular, las que enmarcadas en el Programa de Austeridad Institucional (PAI), dan cumplimiento al Art. 134 Constitucional que mandata: "Los recursos económicos de que dispongan la Federación [...] se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."¹¹



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



MODELO EDUCATIVO

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

El Modelo Educativo del IPN se orienta a la promoción de una educación de alta calidad, en la que se consideran la equidad, para el acceso y permanencia de estudiantes de distintas procedencias y bagajes culturales y escolares; pertinencia en cuanto atiende necesidades y problemas sociales; relevancia, en relación con el impacto que sus programas y los egresados formados en ellos impactan positivamente en el desarrollo social; eficiencia y eficacia, en el uso de los recursos que como institución pública recibe y devuelve a la sociedad con el valor agregado del beneficio social promovido por sus egresados.

Como tal, el Modelo delimita las líneas para el diseño curricular, que en síntesis son: formación integral que orienta la selección de los contenidos; flexibilidad referida a la estructura y operación de los planes y programas de estudios, centrado en el estudiante y el aprendizaje, que determina el enfoque y es fundamental para el perfil de egreso; y el enfoque por competencias con el que se articulan los saberes qué, cómo y para qué, y se fortalece el aprender a aprender.¹²

La flexibilidad supone una organización de los contenidos que posibilite diversas trayectorias escolares y movilidad académica con créditos reconocidos por la ENBA, otras Unidades Académicas del IPN, así como instituciones nacionales o internacionales.

El enfoque por competencias demanda una formación docente que colabore con la progresiva autonomía de los estudiantes, situaciones de aprendizaje orientadas a la solución de problemas, así como desarrollo y evaluación de proyectos.

La focalización en el estudiante y el aprendizaje destacan a este último por encima de la enseñanza, por lo que requiere incrementar tanto los recursos de aprendizaje (bibliotecas, centros de documentación, archivos y aulas multimedia) como los espacios de aprendizaje: talleres, laboratorios, grupos de debate y seminarios, de manera que se impulse la autodirección y autocontrol, que propician la autonomía en el aprendizaje. En este sentido, el estudiante autorregulado es una persona que aprende porque da significado personal y social a los conocimientos que construye en el espacio educativo, por lo que este debe procurar favorecer el desarrollo integral de la persona en los ámbitos afectivo y cognitivo.

Para concretar los propósitos planteados en el Modelo es necesario que en el diseño, operación y evaluación de los planes de estudio se implementen lineamientos para facilitar esto¹³:

- Formación integral de alta calidad: se determina mediante un adecuado equilibrio de los contenidos educativos orientados al aprendizaje de conocimientos, habilidades y actitudes, así como en el diseño de los espacios educativos curriculares y extracurriculares que promuevan el trabajo y la colaboración académica, la innovación educativa y la actualización constante tanto de los contenidos como de los profesores que los imparten.
- Desarrollo equilibrado de conocimientos, actitudes, habilidades y valores: explicitar las competencias y valores de manera transversal e impulsar su manifestación en la práctica educativa mediante actividades que la favorezcan.
- Sólida formación que facilite el aprendizaje autónomo: implementar los métodos didácticos y las estrategias docentes que favorezcan la resolución de problemas, el desarrollo y la evaluación de proyectos para ampliar y diversificar las experiencias de aprendizaje que conduce a la autonomía y la autorregulación.



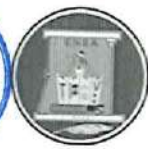
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivistomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

- Procesos educativos flexibles e innovadores: favorecer en el diseño curricular el desarrollo de trayectorias diferentes mediante proceso de evaluación del aprendizaje y reglamentos de administración escolar, que impulse la diversidad y el tránsito entre programa y modalidades educativas.
- Tránsito de los alumnos entre niveles y modalidades: favorecer la movilidad estudiantil a través de programa que faciliten el reconocimiento y validación de saberes adquiridos mediante experiencias de aprendizaje análogas al currículo o de modo extracurricular.
- Múltiples espacios de relación con el entorno que forme bajo diferentes enfoques culturales: incluir los enfoque multiculturales para favorecer la diversidad y la convivencia.
- Capacidad de los egresados para combinar la teoría y la práctica en el desarrollo sustentable de la nación: insertar en los programas espacios para la reflexión y abordaje de problemas reales, mediante estrategias de colaboración interdisciplinaria, para proponer soluciones que impulsen un abordaje ecológico de los problemas y favorezcan el desarrollo sustentable.

El Modelo como parámetro de evaluación FODA del programa, permite ponderar, como:

Fortaleza: el programa de biblioteconomía de la ENBA es, a nivel nacional, el de mayor matrícula y el que mayor número de egresados presenta. Sus egresados encuentran empleo antes del primer año, y la mayoría considera que su formación les fue útil para enfrentar los retos de la práctica profesional, estructurado por líneas de formación que ofrecen los conceptos, métodos y técnicas utilizados en las actividades profesionales. Además es un espacio curricular para la vinculación entre la teoría y la práctica que fortalece la formación y brinda oportunidades de empleo a los estudiantes en la mitad de la carrera¹⁴.

Oportunidad: obsolescencia de los contenidos, una estructura por asignaturas que ofrece una formación fragmentada, con contenido repetitivos. Una práctica docente rutinaria, verbalista y centrada en el docente (en contradicción con lo que el propio modelo de la ENBA propone).

Debilidades: un programa con 18 años de operación, sin modificaciones estructurales, bajo reconocimiento social de la profesión, una planta docente que tiende a envejecer y poca demanda de ingreso.

Amenaza: la escasa producción de conocimiento disciplinar al interior de la ENBA, lo que, además de incumplir con una de las funciones sustantivas de la educación superior, la hace depender de lo que se genera en otras instituciones nacionales o extranjeras y alimenta la falta de reconocimiento social de la profesión.

1.2 REFERENTES EXTERNOS

1.2.1. Análisis del estado actual del ejercicio profesional, futuro mercado de trabajo y competencias profesionales.

Con respecto del campo ocupacional de los bibliotecarios, este se centra, en primer lugar, en las Bibliotecas y Centros de documentación. De acuerdo con el Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI)¹⁵, en México se cuenta con más de trece mil bibliotecas, entre públicas, especializadas y escolares, de las cuales sólo un porcentaje mínimo se encuentra dirigido por bibliotecarios profesionales.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Ciertamente, las bibliotecas públicas integran sus colecciones con material previamente catalogado por la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, por lo que el Área de Procesos Técnicos no demanda la intervención profesional del bibliotecario en estas. Pero es notable la elevación en la calidad del servicio y su vinculación con la comunidad cuando son dirigidas por profesionales, sin que eso demerite los esfuerzos del personal no profesional, que suple su falta de formación con entusiasmo. El escenario es similar en cuanto a las bibliotecas escolares, ubicadas en las escuelas de nivel básico y medio superior, con el agravante de que muchas de éstas son atendidas por docentes como una actividad extra a sus tareas de enseñanza.

La demanda más alta de bibliotecarios profesionales se da en el campo de las bibliotecas especializadas, las de universidades e Instituciones de Educación Superior (IES) y centros de investigación, en los que se hace patente la necesidad de personal competente en la organización y gestión del conocimiento.¹⁶ Así mismo, la dinámica de la Sociedad del Conocimiento impulsa gradualmente la posición estratégica de la organización del conocimiento en el desarrollo empresarial, de modo que los bibliotecarios pierden la imagen *escolarizada*¹⁷ que marca su actividad en el imaginario social para ser reconocidos como coadyuvantes de la generación e innovación del conocimiento tan importante para los sectores productivos, por lo que los servicios de asesoría y consultoría profesional se han posicionado como un área ocupacional en crecimiento durante los últimos diez años.

Por otra parte, en el ámbito internacional la dinámica del trabajo en el campo bibliotecario se encuentra, en transición, en tanto que: "En una sociedad cuya base es la información como mercancía, estrategia competitiva y valor añadido; los profesionales que operan en este ámbito se encuentran en un proceso de definición, adaptación y cambio, planteándose nuevas formas de organización del trabajo."¹⁸

Por ello, es necesario preparar a nuestros egresados para su inserción en este escenario, para ello se considera fundamental que los bibliotecarios desarrollen habilidades como: gerencia de información y del conocimiento, organización y representación de la información y del conocimiento, servicios de información, investigación y proyección socio cultural.¹⁹

La ENBA, en el marco de un Programa Institucional de Seguimiento de Egresados²⁰, recuperó información tanto sobre la satisfacción de los egresados en cuanto a la formación recibida, como sobre las recomendaciones de estos para actualizar o profundizar algunas áreas de su formación.

Esta información permitió sustentar diversas decisiones sobre la permanencia o eliminación o incorporación de contenidos, así como identificar las tendencias en el desarrollo de las disciplinas y ubicar las necesidades de formación docente y de actualización profesional. Ambriz et al. (2016) reportan los resultados del estudio realizado a las generaciones de 2009 a 2012:

GENERACIÓN	TOTAL DE EGRESADOS
2009	48
2010	59
2011	41
2012	30
TOTAL	178

Tabla 2 egresados de biblioteconomía, generaciones 2009-2012





UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

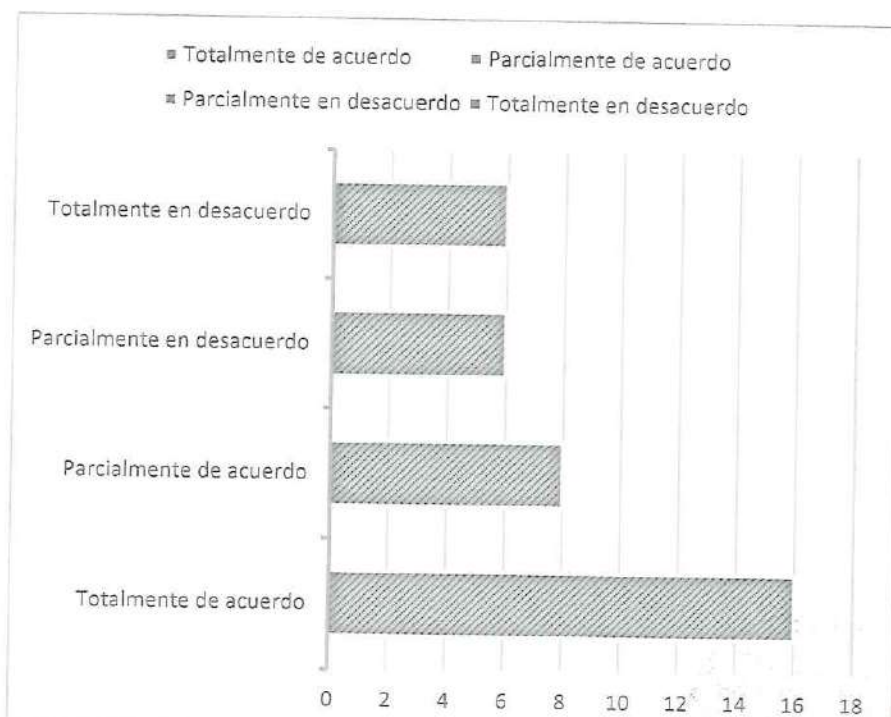
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



En este se consideró una *población* de 178 egresados, de los cuales no se localizaron 11; se enviaron 167 cuestionarios y sólo se obtuvieron respuesta de 48 (26.9%).

Para efectos del presente documentos, los resultados relevantes son los relacionados con la opinión de los egresados sobre la formación obtenida en la escuela, puesto que en ella se reflejan elementos de identidad profesional, significación personal y relevancia para el ejercicio profesional. También es útil la empleabilidad en el corto y mediano plazo, en áreas relacionadas con los estudios realizados y el puesto ocupado, lo cual ofrece una idea sobre la pertinencia social de la formación profesional recibida. La demanda de cierto tipo de contenidos y como la escuela puede mantener relación con los egresados, indican las demandas del mercado laboral, así como el perfil de necesidades de actualización.

En el estudio citado destaca que la mayoría de los egresados muestra una opinión favorable sobre la formación recibida, si bien con pequeñas variaciones entre las generaciones encuestadas.



Gráfica 1: Opinión de los egresados sobre la formación recibida en la ENBA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



La mayoría encuentra empleo relacionado con su profesión a los seis meses o menos, después de su egreso y un grupo significativo ya trabajaba o encuentra trabajo en el último año de su carrera.²¹

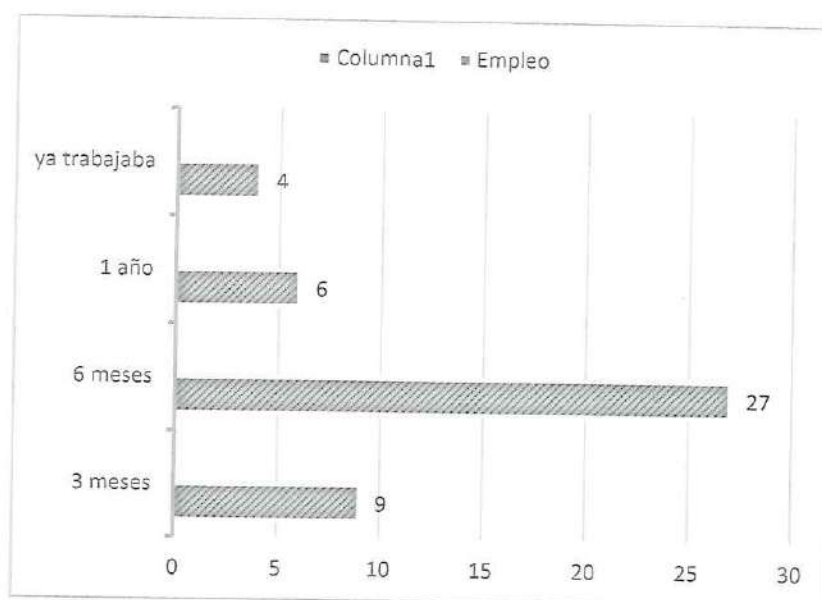


Gráfico 2 Empleabilidad después del egreso.

Así mismo, la mayoría de los egresados se concentra en las áreas de los procesos técnicos y servicios al público.

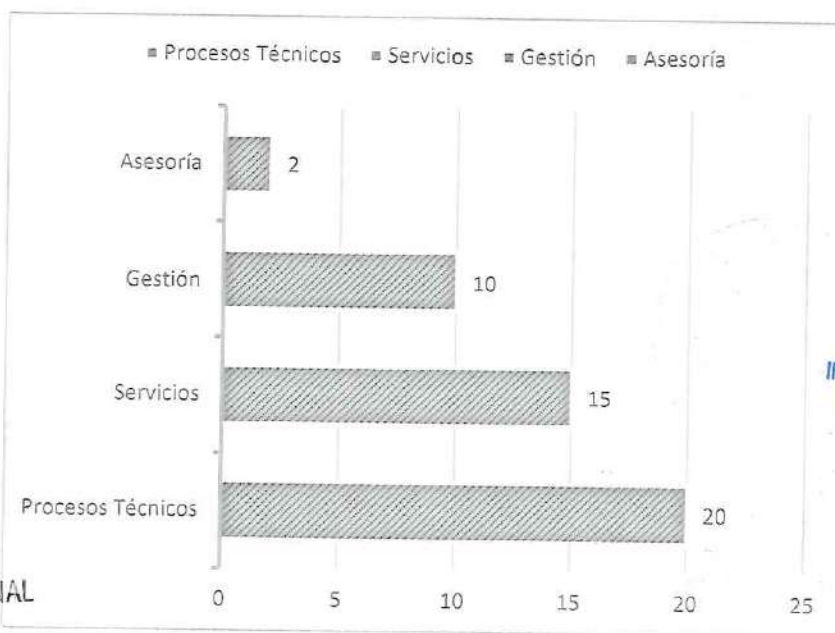


Gráfico 3 Área de trabajo de los egresados



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Con respecto a los aspectos que les provocan insatisfacción, estos están relacionados con la actualidad de los contenidos, la calidad de los docentes, y el manejo de idiomas y TICS.

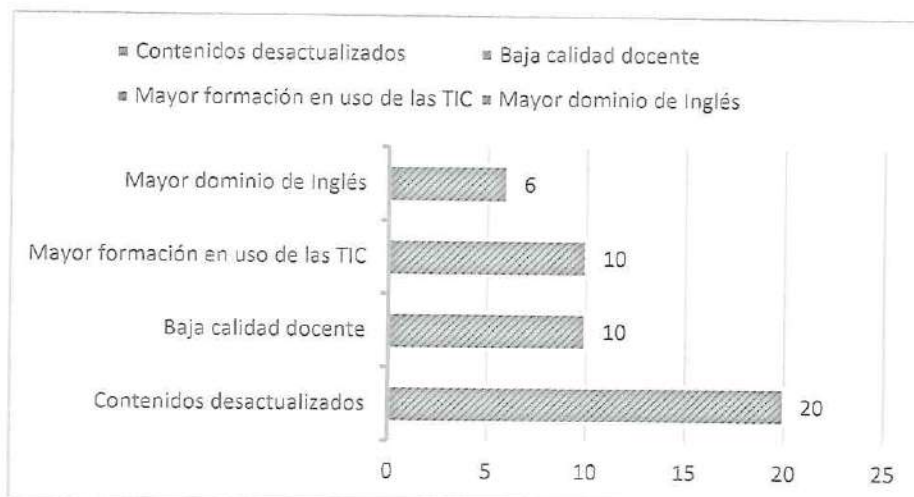


Gráfico 4 Demanda sobre actualización de contenidos en la formación

Los egresados enfatizan la necesidad de cursos de actualización y en particular sobre aspectos las aplicaciones de las tecnologías de la información en la biblioteconomía

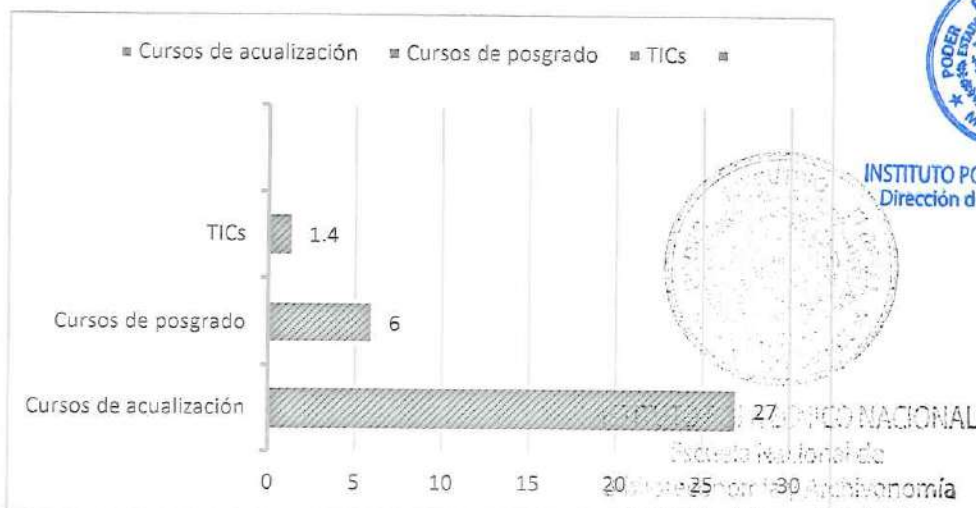


Gráfico 5: Vinculación con la ENBA

Por otra parte, en consideración a las tendencias del mercado y el desarrollo de la disciplina, es necesario actualizar el Plan de Estudios en las áreas relacionadas con la Gerencia de información y el conocimiento, de manera que se desarrollen habilidades para gestionar proyectos e impulsar servicios de consultoría, para lo cual se requiere fortalecer el manejo de las metodologías de la investigación, así



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

como integrar contenidos en los que se propicien las competencias aplicables al marketing, el trabajo en equipo, el liderazgo y emprendimiento. Así como mejorar la competencia en el manejo de un segundo idioma y el uso pertinente de las TIC en el desarrollo de las actividades bibliotecarias profesionales.²²

1.2.2 EJE PROFESIONAL: análisis del entorno social, desarrollo nacional y educativo

En la segunda década del milenio, a la par de la globalización económica y de los patrones culturales homogeneizantes, el desarrollo económico favorecido por los tratados multinacionales para la cooperación e integración comercial y económica se ha visto mermado por las tendencias conservadoras y aun francamente regresivas.

Como efecto benéfico la globalización ha permitido entender que ningún problema es ajeno ni lejano. Problemas como el cambio climático, la crisis alimentaria, las fuentes no renovables de energía y el acceso al agua no pueden resolverse de manera aislada y requieren de la cooperación internacional.

Estos problemas y otros derivados de la pobreza extrema y la desigualdad entre los géneros se pueden abordar desde un enfoque colaborativo en los que la innovación tecnológica, la investigación científica, el acceso a la educación y a los bienes culturales, son áreas en las que las disciplinas relacionadas con la organización, recuperación y preservación del veraz están en la primera línea.

Los avances científicos y tecnológicos que está experimentando la sociedad actual provocan profundos cambios que impactan en los aspectos socioeconómicos, políticos y culturales, exigiendo ciudadanos capaces de afrontar estos cambios de forma global y sostenible. Del mismo modo, las demandas de investigación para la innovación y el desarrollo son cada vez mayores, lo que conlleva la necesidad de formar profesionales de la información preparados para desenvolverse en un mundo que necesita del análisis, organización y difusión del conocimiento como base para aportar estos valores al entorno.

La educación superior en la sociedad del conocimiento tiene por tanto la responsabilidad de actualizar los contenidos, partiendo de un diagnóstico de las prácticas ya existentes con el fin de mejorarlas y proporcionar una mayor eficiencia que permita fortalecer los procesos de formación, tanto de los maestros como de los egresados, con el fin de acreditar la calidad para enfrentar y resolver las nuevas necesidades educativas.

La vinculación de la educación con las necesidades sociales y económicas debe proporcionar a los alumnos habilidades, competencias y capacidades para que impacten directamente en el sector productivo y por tanto en la riqueza del país.

En los albores del siglo XXI, la UNESCO recomendaba a los sistemas de educación superior, enfrentar la complejidad de la globalización y lo acelerado de los cambios en los que se insertan las sociedades siguiendo tres recomendaciones generales: relevancia, calidad e internacionalización. Más recientemente, la UNESCO apunta hacia el uso de las TIC, para impulsar la educación a distancia de calidad, principalmente el de la educación superior virtual, con un eje centrado en políticas específicas sobre equidad, calidad y diversificación.



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Así, para los nuevos planes de estudio se consideran las TIC como un factor determinante para la formación de los alumnos, ya que, para la inclusión en la sociedad de la información y el conocimiento, es necesario desarrollar las competencias para insertarse proactivamente en la cultura digital. En este sentido, los contenidos relacionados con la TIC son parte sustancial de las competencias transversales, además de los elementos específicos que se abordan en las Unidades de Aprendizaje en los que el trabajo con los *medios* electrónicos, el gobierno digital y el uso de aplicación de software para el desarrollo de actividades de organización y gestión documental y de servicios, son lineamientos académicos que mandatan el diseño curricular.

Los bibliotecarios profesionales son fundamentales para apoyar la investigación científica y la innovación tecnológica y con ello favorecer una sociedad sustentable y como ENBA reiteramos: no existe investigación científica sin conocimiento organizado,

1.2.3 Análisis del estado actual del ejercicio profesional, futuro mercado de trabajo y competencias profesionales.

La OCDE (2019) demanda de la educación superior la formación de profesionales que puedan enfrentar los retos y demandas específicas del mercado laboral. Solicita programas que desarrollen competencias profesionales y promuevan en las instituciones e instancias gubernamentales la promulgación de políticas que las favorezcan²³.

La ANUIES (2018)²⁴, en consideración al análisis del papel de la educación superior en los ámbitos nacional e internacional, reitera el compromiso de la educación superior en propiciar el desarrollo sustentable en sus tres dimensiones - económica, social y ambiental -. Desde la perspectiva de la ANUIES la generación del conocimiento y la innovación tecnológica deberán apoyar la gobernanza que permita afrontar el cambio climático, la pobreza extrema y los problemas asociados a ella (mortandad infantil, muerte por enfermedades prevenibles, hambre y violencia).

La ANUIES y la OCDE, una con un enfoque más comprometido con la responsabilidad social y otra con el empleo y la productividad, señalan la necesidad de preparar a los profesionales para insertarse y participar en la Cuarta Revolución Industrial 4.0, a la que tanto el IPN como la ENBA consideran como su escenario más próximo.

La biblioteconomía y las disciplinas relacionadas con la organización resguardo y distribución de la información documental juegan un papel preponderante en el enfrentamiento exitoso a los retos del milenio.

En tanto los bibliotecarios adquieran las herramientas que les permitan participar exitosamente en la cuarta revolución industrial la habilidad central de la formación profesional (la gestión del conocimiento) se potencializará y permitirá trabajar con los grupos multidisciplinares y las comunidades científicas, así como posibilitará el acceso a la información y el conocimiento a los sectores menos favorecidos.

Es cada vez más notable la demanda de competencias tecnológicas pero también de gestión y de trabajo colaborativo en las que se hace patente el manejo de habilidades socioemocionales,



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Así, a las competencias profesionales de organización y gestión del conocimiento, se hacen presentes las de búsqueda y organización de Big Data y minería de información, para las que es indispensable el manejo de las TIC y los métodos estadísticos; además de habilidades de organización y trabajo en equipo, liderazgo y comunicación asertiva.

EJE DISCIPLINAR

1. Análisis del estado actual y prospectivo del conocimiento

Asociadas a la globalización e impulsadas de manera recíproca, las TIC han impactado de tal manera a la vida social que han modificado los modos en los que aprendemos, nos relacionamos, nos organizamos y producimos. Sin embargo, es preciso reconocer la variedad en los modos y ritmos con los que las sociedades se insertan en esta forma de producción, pues la disparidad en el desarrollo económico, la brecha digital y la distribución de los bienes de consumo hacen que gran parte de la población sea espectadora del desarrollo de unas minorías en los países centrales; y que muchas de las economías locales funjan como maquiladoras de las metrópolis.

Disciplinas como la biblioteconomía, por su relación directa con la gestión en las instituciones productivas y de gobierno, así como de la organización de la información generada por las universidades y centros de investigación e innovación científica y tecnológica, están involucradas en el desarrollo de la sociedad del conocimiento, pero también, en tanto que conocimiento es conciencia, con el impulso de un desarrollo económico sustentable. De ahí la necesidad de leer críticamente la inserción de las TIC, sin desvalorarlas, encauzándolas como las herramientas culturales que son.

La biblioteconomía como profesión es de reciente aparición, no obstante que no parece factible concebir el desarrollo humano (historia-cultura) sin información valiosa para el grupo, organizada y recuperable.

En la medida que las sociedades se constituyeron como entidades complejas con base en la división social del trabajo, el desarrollo de la economía, la tecnología y los vínculos comerciales, políticos y culturales, la información asociada a ese desarrollo se tornó más abundante y compleja.

Al respecto, Pérez y Setién (2008) ofrecen un revisión histórica en la que se muestran los niveles en los que se ha desarrollado la biblioteconomía: de Genética y de expansión, en la que se privilegia el resguardo y los servicios; la institucionalización: en el que se destaca la normalización para posibilitar el intercambio entre bibliotecas y da pie al establecimiento de los marcos legales que procuran salvaguardar los derechos patrimoniales; y la profesionalización: en la que se sistematizan los conocimientos y técnicas, se desarrollan teorías que buscan construir explicaciones e innovar la práctica profesional.

En la propuesta de Pérez y Setién, más que un esquema cronológico, se expone un análisis por niveles en los que las fases pueden sucederse de manera sincrónica, como en el caso de la fase tecnológica-mecánica, ubicada a principios del siglo XX, coincide cronológicamente con el nivel de profesionalización, fase científica, también a inicios del siglo XX.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

Niveles	Fases	Etapas	Período de inicio
Genética y de expansión	Acumulación y registros		- Civilizaciones fluviales
	Erudición y sistematización		Siglos I-III
	Acceso al - público lector		Siglos XVIII
	Predominio de Servicios		Siglos XIX
	Cooperación		Siglos XX
	Libre acceso		Siglos XX
	Tecnológica	Mecánica	Principios del siglo XX
		Reprográfica y audiovisual	Años 1940 al 1950
		Automatizada y electrónica	Años 1950 al 1960
		En línea (Redes) Telemática	Décadas de los ochenta
Institucionalización	Legislación depositaria		Siglo II a ne
	Expansión a otras bibliotecas		- Siglo XIX
	Diversificación		- Siglo XX
Profesionalización	Investigación y literatura	Descriptiva I	Siglos I a ne-VI
		Normalizada	Siglo XVIII
		Sistemática	Siglo XIX
		Científica	Siglo XX
	Formación	En ejercicio de funciones	Inicios del siglo XX
		Escolarizada	Siglo XX
	Asociativa	Fundación de asociaciones	Siglo XIX
		Generalización	Siglo XX

Tabla 3. Niveles y etapas de la biblioteconomía. Con base en Pérez y Setién (2008) ²⁵

Es conveniente destacar que la profesión bibliotecaria como tal surge hacia el siglo XVIII, de la mano del expansionismo europeo, explicada por el impacto de la tecnología en la generación de conocimiento, las relaciones comerciales, la administración imperial y la imprenta.

La hegemonía europea construida en los siglos XVI – XVII impulsa la normalización para facilitar la circulación de la información, normalización que incluye la gramática y la tipografía y que interactúa dinámicamente con la forma de comunicarse y compartir, de pensar y de actuar.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



E
ly

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



La etapa de normalización y el enfoque práctico se evidenciaron en un enfoque positivista en el que la biblioteconomía se centró en la fijación de procesos para la organización del conocimiento, cobrando impulso el surgimiento de la Clasificación del conocimiento. Svenonius, E. (2001) señala puntualmente los elementos teóricos y prácticos que ha desarrollado la biblioteconomía: En este cuerpo teórico el procesamiento de la información es uno de los pilares de la disciplina: la catalogación, la clasificación y la indización, y ha generado el lenguaje bibliográfico, que es un eje que la atraviesa tanto vertical como horizontalmente, en la teoría tanto como en la práctica, y que habrá de permitirle continuar diferenciada y única frente al resto de las disciplinas dedicadas a tratar con la información.²⁶

Justamente, los lenguajes documentales y la clasificación son el eje de identidad teórico-metodológica de la biblioteconomía y prácticamente sobre este eje se ha desarrollado la formación profesional, pero la dinámica social ha modificado las demandas del campo ocupacional. Para Castillo y Leal (2006):

El modelo curricular clásico consideró que los graduados trabajarían en grandes instituciones bibliotecarias. No obstante, cada vez más, estos tienen su primer trabajo en organizaciones donde se requiere el desempeño de un amplio rango de tareas basadas en la información. (...) En los cursos de grado y posgrado se han incorporado cambios pedagógicos de importancia prestando una atención especial a la realización de actividades independientes, a la gestión del tiempo y de las tareas, y a las habilidades de comunicación e interpersonales.²⁷

Entre las tendencias de formación que se manejan en el campo académico, López Yepes (2016)²⁸ identifica entre otras, al menos tres tendencias:

- Un marcando el acento en "la formación para la empleabilidad y el énfasis en los aspectos técnicos"
- Orientación por del concepto de alfabetización informacional y formación permanente del profesional de modo integrado.
- Autores que, en el ámbito de las repercusiones de las redes sociales, postulan profesionales de la web y que la sobreabundancia de información requiere de curadores de información que proporcionen "filtro experto".

En resumen, de acuerdo con Yepes (2016) la biblioteconomía se encuentra en el espacio de oportunidad generado por el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la globalización económica, lo cual resalta las funciones bibliotecarias profesionales:

- de apoyo al crecimiento de los conocimientos científicos, en cuanto proveedora de las fuentes de información en las que se basa todo investigador para culminar su tarea.
- de apoyo a la difusión de los hallazgos científicos cuando las técnicas documentarias desarrollan instrumentos que permiten dar a conocer del modo más rápido y eficaz las informaciones científicas.
- de evaluación de la ciencia, de los científicos y de los resultados de las investigaciones merced a la aplicación de diversos métodos, entre los que sobresalen los de carácter bibliométrico.
- de apoyo a la metodología del trabajo científico que permite dotar al investigador de capacidad como usuario de la información en la búsqueda y recopilación de las fuentes y en la elaboración del repertorio bibliográfico final.²⁹

Funciones que son consideradas para delimitar el perfil de egreso del programa ofrecido por la ENBA.



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



2. Análisis comparativo con otras instituciones educativas

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Además de la ENBA, la licenciatura en biblioteconomía y afines se imparte de manera análoga en otras IES de la República Mexicana, entre ellas: la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMEX), Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP), Universidad de Guadalajara UdeG; y Universidad de Oriente de Valladolid, Yucatán (UNO).

Las universidades mexicanas que imparten programas afines coinciden en promover la gestión como la competencia profesional que integra y da sentido al desarrollo de las otras competencias.

También es notable la pretensión de las universidades en ampliar el campo de trabajo de sus egresados, procurándose refuerzan los vínculos con empleadores, para que además de los campos tradicionales de trabajo en el sector público, la iniciativa privada y la academia, los egresados se orienten a la consultoría, para lo cual se promueven habilidades de comunicación, trabajo en equipo, liderazgo y emprendimiento.

De igual forma, es marcada la presencia de contenidos relacionados con el manejo de las TIC, con matices que van de lo general, como usuarios expertos, hasta la inclusión de contenidos de programación.

La inclusión del idioma inglés como el nuevo latín está presente en todos los currícula, pero también con matices, desde su inserción curricular en todos los semestres, hasta la solicitud de un nivel de competencia lectora, como prerrequisito para la reinscripción.

Todas las universidades insertan como contenidos educativos los marcos normativos y legislativos que encuadran la producción, resguardo y circulación de la información, pero solamente algunas hacen explícita la reflexión y estudio de la ética como sustento de dicha normatividad.

Y otro contenido raramente explícito es el de la multiculturalidad, lo cual demanda reflexión en el escenario de la movilidad poblacional y la globalización, asuntos que se relacionan directamente con los servicios asociados a la circulación y acceso a la información.

EJE PEDAGÓGICO

1. Diagnóstico de las tendencias de desarrollo académico y didáctico-pedagógico.

La década de los noventa marcó un cambio radical en materia educativa, gestándose la corriente educativa por competencias. La OCDE planteó, en materia educativa, tres puntos medulares:

La exigencia de más educación para un número mayor de personas, ampliar las oportunidades de permanencia en el sistema escolarizado y la posibilidad de completar el ciclo de educación media o incluso la educación media superior, que pueda garantizar mejores condiciones en la consecución de un empleo.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



- b) La demanda de estudios superiores de "excelencia" que garanticen competitividad internacional, inclusión en el mundo de la globalización y generen mayores avances científicos y tecnológicos.
- c) Contar con mano de obra calificada, así como ampliar la diversidad de calificaciones y salidas intermedias.

Siguiendo estas directrices se hacen las siguientes recomendaciones por parte de la OCDE para superar los problemas educativos:

- Énfasis en la calidad
- Diversificación del financiamiento
- Exámenes de selección y de egreso
- Incorporación de una "cultura de la evaluación"
- Fortalecimiento de los estudios técnicos
- Atención a la cobertura, especialmente orientada a la formación tecnológica
- Instauración de programas para el financiamiento de la investigación científica y tecnológica
- Formación y promoción del personal académico
- Contratación preferentemente de profesores con doctorado.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Recomendaciones que han sido insertadas en las políticas públicas para la educación superior y que han impactado el desarrollo reciente de las IES; además, en el campo de los empleadores se espera de la educación, que forme individuos inteligentes, con imaginación e iniciativa y que usen la creatividad para resolver problemas, que sepan procesar información y que tomen decisiones.

Por ello, el debate educativo contemporáneo coincide en la necesidad de desarrollar un conjunto de "nuevas alfabetizaciones", que a la par de la tecnología y la informática, se incluyan la ética, la cívica y la intercultural, de manera que, los estudiantes adquieran las habilidades sociales que les permitan interactuar en escenarios sociales complejos, tanto por la velocidad en la que se dan los cambios, como por el trabajo inter y multidisciplinario, como por la multiculturalidad y las migraciones voluntarias o forzadas.

La relación entre educación y desarrollo es dialéctica, de tal forma que, si no hay inversión en educación, ciencia y tecnología, y que esta esté acompañada de la generación de una actitud crítica y objetiva, de políticas económicas de fomento a la producción y el empleo, de regulaciones e instrumentos de coordinación eficientes, y de políticas sociales regidas por objetivos de equidad; todo esfuerzo será insuficiente para lograr mejores niveles de desarrollo y bienestar.

En este sentido, las acciones deben centrarse en:

Elevar la calidad educativa incrementando el nivel de logro de los estudiantes del sistema educativo nacional.

Favorecer la equidad en el acceso a oportunidades educativas.

Diseñar programas para el desarrollo, la productividad social, la competitividad y la incorporación de capacidades y habilidades para la vida.

Democratizar el proceso de construcción pública de la política educativa a partir de un marco democrático.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Todo esto para poder solucionar los problemas más apremiantes como son: elevar el nivel de logro y aprendizaje de los alumnos y asegurar que todos hayan desarrollado las competencias necesarias para desempeñarse con éxito en el ámbito laboral.

Además, debe considerarse la previsible transformación a mediano y largo plazo de la estructura demográfica del país, provocada por el envejecimiento de su población obligando al sistema educativo a abrir mayores opciones formativas a grupos de población adulta, como las ofrecidas por las modalidades abiertas, virtuales, los MOOC y la educación continua.

Entre las líneas de acción que se promueven para fortalecer el rol del nuevo paradigma educativo en el entorno de la globalización, la UNESCO³⁰ promueve tres:

- Centralidad de los estudiantes. [...] poner en el centro a la persona de cada estudiante, con sus características, intereses, condiciones, expectativas y potencial, de manera de transformarse en un espacio de desarrollo e integración para cada uno de ellos.
- Alineamiento con los requerimientos de la sociedad del conocimiento. [...] estar íntimamente conectado con las necesidades de su entorno, habilitando a sus estudiantes para contribuir creativamente en la creación, comunicación y construcción de conocimiento, de manera de apoyar el desarrollo de sociedades inclusivas, participativas y equitativas.
- Integralidad e Implementación sistémica. [...] desarrollarse con una clara consistencia interna, de manera que cada uno de sus procesos, miembros y resultados respondan a este nuevo paradigma. [...] debe ser parte de sistemas educativos abiertos al cambio y comprometidos con el nuevo escenario. [Debe ser] el nuevo estándar educativo sobre el que se desarrolla la oferta educativa para todos.

En este sentido, el paradigma educativo constructivista permite comprender que el estudiante es el responsable de su aprendizaje, que el docente es un facilitador y mediador entre el conocimiento formal y el estudiante y que la evaluación del aprendizaje debe relacionarse con la situación en la que se aprende.³¹

1.3 CONCLUSIONES DE LOS REFERENTES INSTITUCIONALES Y EXTERNOS

IMPLICACIONES PARA EL REDISEÑO

El plan de estudios rediseñado considera la centralidad del estudiante por lo que las actividades que demanda su participación, dirección y autonomía son fundamentales.

La flexibilidad, que permite la participación del alumno en la constitución de diversas trayectorias escolares de acuerdo con sus intereses, así como favorece la movilidad en los ámbitos intra e interinstitucional (intercambio y estancias académicas)

El enfoque por competencias que orienta el desarrollo de habilidades en el diseño y operación de proyectos, la resolución de problemas reales y la búsqueda del quehacer innovador.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



La forma de enseñar y de evaluar el aprendizaje requiere de una formación y actualización de los profesores para que la práctica docente esté en consonancia con la formación ofrecida en los planes de estudio.

La actualización de los contenidos para responder a las demandas sociales y del mercado laboral.

CONTENIDOS PARA INCORPORAR:

En relación con las tendencias en la formación profesional, la dinámica en el comportamiento de la información y las demandas sociales de servicios bibliotecarios, el nuevo plan de estudios incorpora contenidos relacionados con la organización, preservación y difusión de la información digital; se reorganiza la línea metodológica para favorecer la continuidad formativa y se incorporan métodos estadísticos básicos, la elaboración de textos académicos y un seminario de investigación, que en su conjunto dotarán al egresado de las competencias profesionales para intervenir en los nuevos campos de actividad profesional, además de que permitirán la reflexión y sistematización de los elementos propios de una discusión académica.

Organización, preservación y difusión de la información digital	Organización y sistematización del conocimiento	Formación institucional
Recursos de descripción y acceso a la información digital Servicios especializados y TIC Preservación de la información impresa y digital Biblioteca digital Curaduría de contenidos digitales Metadatos Metrias de la información	Métodos estadísticos: muestreo, correlación y probabilidad. Elaboración de textos académicos Seminario de investigación	Trabajo en equipo y liderazgo Cultura de la organización y comunicación Derechos humanos Desarrollo profesional y ético



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Tabla 3. Contenidos a incorporar en el plan de estudios rediseñado

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA A INCORPORAR

El proceso de enseñanza estará centrado en el aprendizaje, por lo que se privilegiarán a lo largo de la formación las diversas experiencias en esa materia. Para ello, el diseño y contenido de las Unidades de Aprendizaje, cursos y talleres deberán definir dichas estrategias. Será responsabilidad del cuerpo académico correspondiente la aprobación de los programas de cada una de las experiencias formativas.

Se privilegiarán las estrategias en las que el alumno participa en el diseño, desarrollo y evaluación de la actividad, como son: aprendizaje orientado a proyectos (AOP), estudio de casos (EC), aprendizaje basado en problemas (ABP), aprendizaje en in situ y aprendizaje colaborativo (AC), entre otros.

E
A



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

Se deberá favorecer, además de la comunicación personal, la comunicación mediada por las TIC entre el profesor y sus estudiantes, para consultar a éste, para realizar las tutorías o dar orientación sobre los planes y programas.

Se considera a la investigación como una estrategia de aprendizaje ³² que deberá estar presente a lo largo del proceso formativo. Para ello, será necesario que el personal académico, aun aquel que no realiza investigación, posea los conocimientos necesarios para conducir las unidades de aprendizaje que tengan como base la investigación.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



II. OBJETIVOS CURRICULARES Y PERFILES EDUCATIVOS

2.1 OBJETIVOS

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Formar profesionistas competentes en la dirección y desarrollo de unidades y servicios de información; con liderazgo y competencia, sustentados en la ética y calidad en el servicio, responsabilidad social y orientados al desarrollo sustentable para ofrecer servicios de consultoría experta en los ámbitos nacional e internacional

OBJETIVO POR ÁREA DE CONOCIMIENTO

Formación Institucional: proporcionar los conocimientos y habilidades básicas para facilitar el aprender a aprender.

Formación Científica Básica: proporcionar los fundamentos teóricos, conceptuales y metodológicos de los fundamentos científicos para comprender el objeto y campo de la Biblioteconomía.

Formación Profesional: incorporar los conocimientos y habilidades propios de la práctica profesional bibliotecaria.

Formación Terminal y de Integración: integrar los conocimientos y habilidades adquiridos en las etapas previas de la formación en el desarrollo de proyectos, actividades de investigación, de vinculación y de extensión.

OBJETIVO POR ÁREAS CURRICULARES:

- Organización de la información: ofrecer los instrumentos metodológicos y técnicos para la organización de la información y del conocimiento para su recuperación eficaz.
- Servicios bibliotecarios de información: favorecer la orientación de los servicios bibliotecario con criterios de calidad de acuerdo con las necesidades de información de los usuarios.
- Administración: propiciar el desarrollo con calidad de las Unidades de Información en el cumplimiento de sus funciones.
- Gestión de colecciones: favorecer el empleo estratégico de los recursos de información para la generación del conocimiento, el desarrollo de proyectos organizacionales y el fortalecimiento del tejido social.

Historio social: comprender la relación entre cultura y sociedad a partir del estudio de sus modos de producción, conservación y distribución del conocimiento escrito.

Metodológica: ampliar el cuerpo teórico e instrumental de la profesión bibliotecaria con base en la aplicación de los métodos científicos de investigación.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía

DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



2.2 PERFILES EDUCATIVOS

PERFIL DE EGRESO (Desempeños profesionales/competencias profesionales)

El egresado de la licenciatura en biblioteconomía es un especialista en el manejo estratégico de los recursos de información que las instituciones de investigación, las universidades y otras instituciones educativas de cualquier nivel, las empresas y las organizaciones civiles requieren para el desarrollo de sus actividades.

- Maneja de manera estratégica los recursos de información que las instituciones de investigación, universidades y otras instituciones educativas, de cualquier nivel, así como las empresas y las organizaciones civiles requieren para el desarrollo de sus actividades.
- Diseña y desarrolla servicios de información adecuados a las necesidades de las diversas comunidades de usuarios, mediante estrategias de evaluación y optimización de las colecciones y los servicios de las unidades de información y con apoyo de las TIC.
- Colabora con grupos de trabajo multidisciplinario e interdisciplinario como un eficaz gestor del conocimiento, apoyado en el manejo de los recursos técnicos y metodológicos propios de la organización del conocimiento.
- Administra eficazmente unidades de información para el cumplimiento de las funciones de apoyo y desarrollo de las actividades académicas, de gobierno y de producción.
- Se desempeña en unidades de información, tanto del sector público como el privado, o como consultor independiente en el área de servicios de información, organización de colecciones, mantenimiento y rescate de acervos, entre otros.
- Se compromete en el incremento del conocimiento bibliotecario, compartiendo su experiencia profesional y participando en proyectos de investigación disciplinarios y multidisciplinarios.



Desarrolla la profesión en grupos multidisciplinarios e interdisciplinarios con un alto sentido de la ética y orientada al servicio y desarrollo de una sociedad sustentable.

Posee habilidades de expresión oral y escrita, para la comunicación en el ámbito académico y grupo de trabajo interdisciplinario, así como en manejo del idioma inglés.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



SABER CONOCER:

- Interpreta y explica los procesos que intervienen en la organización de la información y del conocimiento con base en los principios teóricos de la clasificación, la organización y la descripción a través de los lenguajes documentales.
- Identifica los servicios bibliotecarios de acuerdo con los objetivos y características de las bibliotecas, así como de las necesidades de información de los diferentes tipos de usuarios.
- Determina el tipo de software necesario para la ejecución de diferentes actividades bibliotecarias.
- Infiere las tendencias en el desarrollo de la información y el conocimiento mediante la aplicación de métodos bibliométricos.
- Valora el papel de la profesión bibliotecaria en el desarrollo de las artes, la ciencia y el bienestar social.

SABER HACER:

- Maneja las herramientas básicas del software para registrar, organizar y recuperar información.
- Colabora desde su área en la organización o adaptación de programas de software para abordar problemas y satisfacer necesidades de información.
- Toma decisiones de manera informada para anticipar, encauzar y evaluar los programas de trabajo de las entidades en las que participa desde su ámbito de competencia
- Planea escenarios para la intervención bibliotecaria profesional.

SABER SER Y CONVIVIR:

- Responsable en el planteamiento y ejecución de las actividades profesionales.
- Colabora con grupos profesionales y ciudadano en el desarrollo de actividades orientadas al bien común.

• Compromiso con el mejoramiento de la profesión y el desarrollo sustentable.

• Iniciativa para la innovación y la búsqueda de oportunidades para la disciplina y el beneficio social.

• Solidaridad con los conciudadanos menos favorecidos para apoyarlos en su desarrollo y autonomía.

• Asume los principios y valores de la profesión a partir del código de ética



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

E
R



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



SABERES TRANSVERSALES:

- Maneja las TIC en el ámbito bibliotecario con base en criterios de optimización e innovación.
- Organiza y lidera equipos de trabajo inter y multidisciplinarios.
- Desarrolla las habilidades comunicativas.
- Es un lector eficiente de textos científicos en idiomas adicionales al español.
- Trabaja bajo presión.
- Desarrolla actitudes proactivas, de liderazgo y creatividad.

2.3 CAMPO OCUPACIONAL O LABORAL:

- El bibliotecario profesional trabaja bajo presión y en contacto con diversos niveles y tipos de demanda de los usuarios de los centros de investigación, instituciones de educación superior, consultorías, bibliotecas especializadas o públicas.
- Se desempeña en todo tipo de unidades de información, tanto del sector público como el privado o como consultor independiente en el área de servicios de información, organización de colecciones, mantenimiento y rescate de acervos, entre otros.
- Es un eficaz promotor de la lectura, la formación de usuarios y la asesoría en centros de documentación e investigación.

2.4 PERFIL GENÉRICO DE INGRESO

El aspirante deberá contar con habilidades para la expresión oral y escrita, tener nociones básicas de computación y uso de las WEB, conocimientos básicos del idioma inglés, interés por la lectura y cultura en general, actitud de servicio y habilidades para el trabajo colaborativo y bajo presión.

2.5 PERFIL DE INGRESO A LA CARRERA

SABER CONOCER:

Habilidades de pensamiento lógico para establecer relación de subordinación y correspondencia entre conceptos.

Habilidades para organizar su trabajo

Planeación a mediano y largo plazo

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

SABER HACER:

- Lectura reflexiva, comprender las ideas principales de un texto, reordenar su secuencia argumental, extraer conclusiones propias.
- Expresión escrita: coherencia en el desarrollo del escrito; sintaxis y ortografía.
- Expresión oral: intención y argumentos claros en la intervención oral.
- Organización del tiempo: organización de las actividades laborales, académicas, recreativas y personales para administrar adecuadamente el tiempo.

SABER SER Y CONVIVIR:

- Escucha activa: atención, comprensión y devolución de los que el interlocutor comunica.
- Trabajo en equipo: distribución de tareas, responsabilidad y corresponsabilidad en su ejecución.
- Participación y proactividad: proposición, recuperación e incorporación de opiniones diversa.
- Colaboración: interacción y apoyo a los miembros del grupo o equipo.
- Autocrítica: recepción asertiva de las opiniones adversas y juicio equilibrado sobre el propio desempeño y las actitudes.

2.6 CONCLUSIONES DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL PROGRAMA ACADÉMICO

Para el diseño del plan de estudios del Programa Académico de Licenciatura en Biblioteconomía, se consideraron como referentes:

Plan Nacional de Desarrollo, Programa Especial de Ciencia Tecnología e Innovación, el Programa de Desarrollo Institucional 2015-2018 del IPN, el Modelo Educativo del IPN, ANUIES, UNESCO, OCDE, PSE-SEP, PIMP y PEDMP del IPN y la Normatividad y Lineamientos Institucionales para el Diseño y Rediseño Curricular del IPN.

De acuerdo con lo anterior, se retoman para el planteamiento del rediseño curricular la siguiente

estructura

Quatro áreas de Formación:

Institucional

Científica Básica

Profesional

Terminal y de Integración



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Las que a su vez orientan los contenidos de las líneas curriculares:

- Organización de la información
- Administración
- Servicios bibliotecarios y de información
- Gestión de colecciones
- Histórico- social
- Metodológica



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Características del Plan de estudios rediseñado:

Las líneas curriculares facilitan la adquisición de las competencias profesionales mediante una estructura flexible que permite al estudiante "diseñar su propia trayectoria escolar en el marco de la normatividad vigente".

Se incorporan en este plan dos trayectorias de Unidades de Aprendizaje Optativas que el estudiante puede cursar de acuerdo con sus intereses, pero que pueden convertirse en una opción de titulación. Son trayectorias porque siguen un orden de profundización en un área de conocimientos disciplinarios; y son optativas, porque el estudiante puede elegir (con apoyo de un Tutor académico) de entre las seis aquellas que le sean de interés, y se correspondan con el semestre que cursa. Como opción de titulación, y de acuerdo con el reglamento vigente, deberán haberse acreditado todas las UDAS obligatorias y cursar la trayectoria elegida con las tres Unidades que la componen, en el orden secuencial por semestres, iniciando en el 6° y terminando en el 8°; cada una de las UDAS deberá acreditarse con una calificación fijada por la academia, nunca inferior a 8.0, además de la presentación de un producto final integrador cuya rúbrica determina la academia responsable.

Trayectorias	SEM	Unidades de Aprendizaje	HT	HP	C
Servicios y Administración	VI	Tendencias de los servicios bibliotecarios y de información	2	2	6
	VII	Big data	2	2	6
	VIII	Diseño de proyectos	2	2	6
Recursos de información	VI	Entidades de Información impresa y digital	2	2	6
	VII	Recursos continuos	2	2	6
	VIII	Materiales audiovisuales.	2	2	6

Tabla 4. Trayectorias optativas para la licenciatura en biblioteconomía 2019

Se considera además la oferta de diversos Talleres intersemestrales para incrementar las habilidades en los estudiantes.

Este Plan se beneficia de las opciones de titulación que marca el Reglamento de titulación profesional de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía: Tesis, tesina, informa, curricular, entre otras.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Debe señalarse que el Plan está planteado para operar en las modalidades Escolarizada y No escolarizada que ofrece el IPN. La versión No escolarizada comparte los mismos contenidos y competencias de las UDA de la versión escolarizada, y son las actividades de aprendizaje, evaluación y recursos de aprendizaje los que se adaptan para su operación en las condiciones espacio- temporales que demanda la administración del subsistema Polivirtual: periodos de seis semanas, horas de aprendizaje autónomo, apoyos y recursos de la plataforma Moodle, acompañamiento tutorial, así como mediación y seguimiento del asesor.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

III. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR

3.1 CONTENIDOS Y ESTRUCTURA CURRICULAR POR ÁREA DE CONOCIMIENTO (Listado de unidades de aprendizaje y saberes por área de formación)

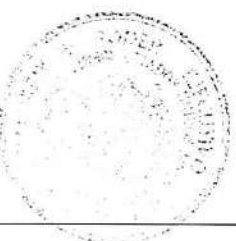
ÁREA	OBJETIVO	SABERES	UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMESTRE
ÁREA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL (24 créditos)	Proporcionar conocimientos y habilidades básicas para facilitar la adquisición de nuevas competencias.	Conceptual: reconoce los derechos de las personas, así como las políticas nacionales e internacionales que protegen el desarrollo humano, su convivencia y seguridad; explica las diferentes maneras para integrar, participar y dirigir grupos de trabajo, así como medios y estrategias para el desarrollo de actividades de interés social y los medios para propiciar la apertura crítica y el aprendizaje de las organizaciones, orientándolas hacia la innovación, la competitividad y el beneficio social. Procedimental: desarrolla las tareas propias de la dirección y organización en grupos de trabajo; participa en la toma de decisiones con propuestas innovadoras; anticipa y resuelve los conflictos del trabajo en grupo; promueve el desarrollo de la organización; contribuye al bienestar social, el desarrollo de la profesión y de las organizaciones en las que participa; aplica técnicas para organizar equipos de trabajo eficientes. Actitudinal: promueve la colaboración y el respeto entre los miembros de su organización y grupos de trabajo; procura vías de comunicación y diálogo para resolver los problemas; actúa con respeto a las diferencias y defiende la integridad de las personas.	Trabajo en equipo y liderazgo. Cultura organizacional y comunicación. Derechos humanos Desarrollo profesional y ético	I II IV V



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Bibliotecología y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Bibliotecología y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

[Handwritten signature]



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistica
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



ÁREA DE FORMACIÓN CIENTÍFICA BÁSICA (entre el 25 al 35% del total de los créditos)		Proporcionar los fundamentos teóricos, conceptuales y metodológicos para comprender el objeto y campo de la Biblioteconomía	Conceptual: explica el desarrollo de las unidades de información y los ámbitos en los que se desempeña, mediante los conceptos de propios del proceso administrativo y de la teoría general de sistemas, y la administración del factor humano; método científico, corrientes y tendencias de la ciencia, métodos cualitativos y cuantitativos de investigación funciones de la teoría en la construcción del conocimiento científico, fuentes de información documental, tipos y validación; medidas de tendencia central y de dispersión, muestra, tipo y tamaño de la muestra; de información. Procedimental: búsqueda, empleo y manejo de fuentes documentales; determinación, diseño y levantamiento e interpretación de una muestra estadística; elaboración, aplicación de instrumentos de observación, cuestionarios y entrevistas; planeación para el control y prevención del riesgo; diseño estrategias para el desarrollo de Unidades de información en el mediano y largo plazo; diseño, aplica y evalúa programas para la capacitación bibliotecaria de acuerdo con las necesidades de las unidades de información; infiere las tendencias en la producción disciplinaria y desarrollo de las áreas del conocimiento mediante el análisis del comportamiento de la producción y documental. Actitudinal: colaboración, asertividad, empatía, compromiso y responsabilidad.
I	Introducción a la administración Metodología de la investigación Administración del factor humano Investigación documental Teoría general de sistemas Investigación de campo	Planeación estratégica de unidades de información Métodos estadísticos Bibliometría Didáctica para programas de formación y capacitación Metrias de la información Alfabetización informacional	VII
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivistica
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivistica
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (entre el 40% y 50% de los créditos)	Incorporar los contenidos y experiencias propios de la formación profesional bibliotecaria.	Conceptual: lenguajes documentales, taxonomía y organización del conocimiento, soportes documentales y lenguajes fonológicos, tipos de escritura y formas de organización del conocimiento, clasificaciones bibliotecarias, materiales librarios y no-librarios, tipos de biblioteca, usuarios, servicios bibliotecarios, políticas y desarrollo de colecciones, automatización de unidades de información, biblioteca digital, mercadotecnia de servicios de información. Procedimental: organiza la información, catálogos de manera descriptiva y temática los materiales de una unidad bibliotecaria. Describe los atributos de las obras. Sistematiza el contenido de las obras. Elabora el registro normalizado de datos bibliográficos. Aplica las reglas de catalogación angloamericanas y el formato MARC 21. Emplea los lenguajes libre o controlado para la designación de temas y representación del contenido de las obras y su registro bibliográfico. Sistematiza la información de las colecciones mediante la relación entre los sistemas de clasificación (L.C., Dewey, o Colonados) y el contenido intelectual de las obras. Emplea el formato MARC 21 en la descripción de los materiales no libro (grabaciones sonoras, recursos electrónicos, música impresa, materiales gráficos, cartográficos, películas, videograbaciones, recursos continuos, entre otros.). Aplica los lineamientos de RDA para la descripción	Introducción a la organización de la información Servicios bibliotecarios Introducción a la biblioteconomía Historia de la cultura escrita Catalogación descriptiva Fuentes de información Historia del libro y las bibliotecas Bibliografía Lenguajes de acceso a la información Servicio de consulta y recuperación de información Automatización de unidades de información Industria de la información Bibliografía mexicana Sistema de clasificación L.C Estudios de usuarios Bibliotecas universitarias Políticas de desarrollo de colecciones Sistema de clasificación Decimal Dewey Servicios Especializados y TICs Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Selección y adquisición Catalogación de materiales no libro Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Evaluación de colecciones Recursos descripción y acceso	I II III IV V VI VII
---	---	---	---	--

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



ÁREA TERMINAL Y DE INTEGRACIÓN (entre el 15% y 25% de los créditos)	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior	de los recursos, identificación de puntos de acceso y el establecimiento de relaciones bibliográficas y de autoridad para el acceso a la información en el catálogo. Propicia la integración de los principios, procesos y herramientas para la organización de la información, y analizar su dinámica de modificación, actualización y perspectivas de cambio. Actitudinal: colaboración, asertividad, empatía, compromiso, responsabilidad, discrecionalidad y crítica.	Mercadotecnia de los servicios de información Biblioteca digital	VII
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía DIRECCIÓN	Integrar los contenidos curriculares adquiridos en las etapas previas de la formación, con atención al desarrollo de proyectos, actividades de investigación, de vinculación y de extensión.	Conceptual: políticas y procedimientos administrativos, migración digital, evaluación de procesos, control de calidad, alfabetización digital, perfil de servicios. Comunicabilidad, estándar de publicación, políticas editoriales, ensayo académico, comunicabilidad científica y análisis de expertos. Procedimental: Plantear procedimientos, proyectos y programas de trabajo para abordar problemas relacionados con el resguardo y preservación de la información en sus soportes físicos o digitales. Proponer programa y acciones relacionadas con el desarrollo bibliotecario con base en el análisis de las tendencias nacionales e internacionales en la organización de la información. Diseñar estrategias de intervención y desarrollo de los servicios bibliotecarios con base en la evaluación de estos. Analiza y propone	Optativa I Preservación de la información impresa y digital Elaboración de textos académicos Optativa II Tendencias en la organización de la información Evaluación de servicios en unidades de información Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información. Seminario de investigación Optativa III	VI VII VIII



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



 PODER EJECUTIVO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS FEDERAL MEXICO CUO	 PODER EJECUTIVO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS FEDERAL MEXICO CUO	posibles aplicaciones de las TIC en los servicios y procesos bibliotecarios. Recupera, organiza y documenta diferentes experiencias bibliotecarias para proponer innovaciones, sistematizaciones o alternativas a la práctica profesional. Comunica de manera eficaz problemas y propuestas de investigación para compartir argumentos, críticas y problemas disciplinarios con los pares. Actitudinal: colaboración, asertividad, empatía, compromiso, proactividad, responsabilidad, discrecionalidad y crítica.			
--	---	--	--	--	--

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivistomía
DIRECCIÓN

Handwritten signature



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



3.2 CONTENIDOS Y ESTRUCTURA CURRICULAR: (mapa reticular)

Con base en el análisis del plan de estudios anterior (2000), el trabajo de los académicos organizados por áreas de interés, la revisión de la oferta educativa de programa afines y los lineamientos del IPN para el diseño de planes y programas de estudio, se determinó el Perfil del egresado, sus competencias profesionales y transversales y con base en estas se organizaron las líneas curriculares, sus objetivos y contenidos, de manera que se cumpliera con las áreas de formación profesional, la proporción porcentual de créditos y la progresiva complejidad en la integración de los aprendizajes.¹

Unidades de aprendizaje, horas y créditos calculados con sistema TEPIC

SEMESTRE I				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Introducción a la organización de la información	2.0	1.0	3.0	5.0
Servicios bibliotecarios y de información	2.0	2.0	4.0	6.0
Introducción a la administración	2.0	2.0	4.0	6.0
Trabajo en equipo y liderazgo	2.0	2.0	4.0	6.0
Introducción a la biblioteconomía	2.0	1.0	3.0	5.0
Historia de la cultura escrita	2.0	2.0	4.0	6.0
Metodología de la investigación	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	14.0	12.0	26.0	40.0



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

SEMESTRE II				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Catalogación descriptiva	2.0	3.0	5.0	7.0
Fuentes de información	3.0	1.0	4.0	7.0
Administración del factor humano	2.0	2.0	4.0	6.0
Cultura organizacional y comunicación	2.0	2.0	4.0	6.0
Historia del libro y las bibliotecas	2.0	2.0	4.0	6.0
Investigación documental	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliografía	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	15.0	14.0	29.0	44.0



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de

Biblioteconomía y Archivonomía

DIRECCIÓN

¹ **NOTA.** Una vez que se hayan elaborado todas las unidades de aprendizaje se añadirán las tablas con las horas y créditos del sistema SATCA, ya que la información aún no está completa.



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



SEMESTRE III				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Lenguajes de acceso a la información	2.0	3.0	5.0	7.0
Servicio de consulta y recuperación de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Teoría general de sistemas	3.0	1.0	4.0	7.0
Automatización de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Industria de la información	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliografía Mexicana	2.0	2.0	4.0	6.0
Investigación de campo	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	15.0	16.0	31.0	46.0

SEMESTRE IV				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Sistema de clasificación L C	2.0	3.0	5.0	7.0
Estudios de usuarios	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliotecas universitarias	3.0	1.0	4.0	7.0
Planeación estratégica de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Políticas de desarrollo de colecciones	2.0	2.0	4.0	6.0
Derechos humanos	2.0	2.0	4.0	6.0
Métodos estadísticos	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	15.0	15.0	30.0	45.0

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



SEMESTRE V				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Sistema de clasificación Decimal Dewey	2.0	3.0	5.0	7.0
Servicios especializados y TIC	3.0	1.0	4.0	7.0
Bibliotecas públicas y salas infantiles	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliotecas escolares	2.0	2.0	4.0	6.0
Selección y adquisición	2.0	3.0	5.0	7.0
Desarrollo profesional y ético	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliometría	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	15.0	15.0	30.0	45.0

SEMESTRE VI				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Catalogación de materiales no libro	2.0	3.0	5.0	7.0
Didáctica para programas de formación y capacitación	2.0	3.0	5.0	7.0
Políticas de Información	2.0	3.0	5.0	7.0
Bibliotecas nacionales y especializadas	2.0	2.0	4.0	6.0
Evaluación de colecciones	2.0	3.0	5.0	7.0
Métricas de la información	2.0	2.0	4.0	6.0
Optativa I	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	14.0	18.0	32.0	46.0

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



SEMESTRE VII				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Recursos, descripción y acceso	2.0	3.0	5.0	7.0
Alfabetización informacional	2.0	2.0	4.0	6.0
Biblioteca digital	2.0	3.0	5.0	7.0
Mercadotecnia de los servicios de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Preservación de la información impresa y digital	2.0	3.0	5.0	7.0
Elaboración de textos académicos	2.0	3.0	5.0	7.0
Optativa II	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	14.0	19.0	33.0	47.0

SEMESTRE VIII				
UNIDAD DE APRENDIZAJE	T	P	T/H	C
Tendencias en la organización de la información	2.0	3.0	5.0	7
Evaluación de servicios en unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
TIC para las unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Evaluación de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Seminario de investigación	2.0	3.0	5.0	7.0
Optativa III	2.0	2.0	4.0	6.0
TOTAL	12.0	17.0	29.0	41.0

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

Dos trayectorias, con tres UDAS cada una, se cursan del sexto al octavo semestre. Como opción de titulación, y de acuerdo con el reglamento vigente, deberán haberse acreditado todas las UDAS obligatorias y cursar la trayectoria elegida con las tres Unidades que la componen, en el orden secuencial por semestres, iniciando en el 6° y terminando en el 8°; cada una de las UDAS deberá acreditarse con una calificación fijada por la academia, nunca inferior a 8.0.

Trayectorias	SEM	Unidades de Aprendizaje	HT	HP	C
A Servicios y Administración	VI	Tendencias de los servicios bibliotecarios y de información	2.0	2.0	6
	VII	Big data	2.0	2.0	6
	VIII	Diseño de proyectos	2.0	2.0	6
B Recursos de información	VI	Entidades de información impresa y digital	2.0	2.0	6
	VII	Recursos continuos	2.0	2.0	6
	VIII	Materiales audiovisuales.	2.0	2.0	6

De acuerdo con los cálculos realizados, las unidades de aprendizaje tienen la siguiente distribución porcentual por área de formación, en la estructura curricular:

Área de formación	Unidades de aprendizaje	Créditos Tepic	Porcentaje
Institucional	4	24	6.8
Científica básica	12	75	21.2
Profesional	29	188	53.1
Terminal y de integración	10	67	18.9
TOTALES	55	354	100



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

De acuerdo con los cálculos realizados, las áreas curriculares tienen la siguiente distribución porcentual en la estructura curricular:

Área curricular	Créditos Tepic	Porcentaje
Organización de la información	54	15
Servicios bibliotecarios y de información	60	17
Administración	98	28
Gestión de colecciones	33	9
Histórico social	35	10
Metodológica	56	16
Optativas	18	5
TOTALES	354	100



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

3.3 ESTRUCTURA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE:



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA



2019

Mapa curricular por Semestres

PRIMER SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Introducción a la organización de la información	2.0	1.0	3.0	5.0
Servicios bibliotecarios y de información	2.0	2.0	4.0	6.0
Introducción a la administración	2.0	2.0	4.0	6.0
Trabajo en equipo y liderazgo	2.0	2.0	4.0	6.0
Introducción a la biblioteconomía	2.0	1.0	3.0	5.0
Historia de la cultura escrita	2.0	2.0	4.0	6.0
Metodología de la investigación	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	14.0	12.0	26.0	40.0

SEGUNDO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Catalogación descriptiva	2.0	3.0	5.0	7.0
Fuentes de información	3.0	1.0	4.0	7.0
Administración del factor humano	2.0	2.0	4.0	6.0
Cultura organizacional y comunicación	2.0	2.0	4.0	6.0
Historia del libro y las bibliotecas	2.0	2.0	4.0	6.0
Investigación documental	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliografía	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	15.0	14.0	29.0	44.0

TERCER SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Lenguajes de acceso a la información	2.0	3.0	5.0	7.0
Servicio de consulta y recuperación de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Teoría general de sistemas	3.0	1.0	4.0	7.0
Automatización de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Industria de la información	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliografía mexicana	2.0	2.0	4.0	6.0
Investigación de campo	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	15.0	16.0	31.0	46.0

CUARTO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Sistema de clasificación L.C	2.0	3.0	5.0	7.0
Estudios de usuario	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliotecas universitarias	3.0	1.0	4.0	7.0
Planeación estratégica de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Políticas de desarrollo de colecciones	2.0	2.0	4.0	6.0
Derechos humanos	2.0	2.0	4.0	6.0
Métodos estadísticos	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	15.0	15.0	30.0	45.0

QUINTO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Sistema de clasificación Decimal Dewey	2.0	3.0	5.0	7.0
Servicios especializados y TIC	3.0	1.0	4.0	7.0
Bibliotecas públicas y salas infantiles	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliotecas escolares	2.0	2.0	4.0	6.0
Selección y adquisición	2.0	3.0	5.0	7.0
Desarrollo profesional y ético	2.0	2.0	4.0	6.0
Bibliometría	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	15.0	15.0	30.0	45.0

SEXTO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Catalogación de materiales no libro	2.0	3.0	5.0	7.0
Didáctica para programas de formación y capacitación	2.0	3.0	5.0	7.0
Políticas de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Bibliotecas nacionales y especializadas	2.0	2.0	4.0	6.0
Evaluación de colecciones	2.0	3.0	5.0	7.0
Metrias de la información	2.0	2.0	4.0	6.0
Optativa I	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	14.0	18.0	32.0	46.0

SÉPTIMO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Recursos, descripción y acceso	2.0	3.0	5.0	7.0
Alfabetización informacional	2.0	2.0	4.0	6.0
Biblioteca digital	2.0	3.0	5.0	7.0
Mercadotecnia de los servicios de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Preservación de la información impresa y digital	2.0	3.0	5.0	7.0
Elaboración de textos académicos	2.0	3.0	5.0	7.0
Optativa II	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	14.0	18.0	32.0	46.0

OCTAVO SEMESTRE

Unidad de Aprendizaje	T	P	T/H	C
Tendencias en la organización de la información	2.0	3.0	5.0	7.0
Evaluación de servicios en unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
TIC para las unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Evaluación de unidades de información	2.0	3.0	5.0	7.0
Seminario de investigación	2.0	3.0	5.0	7.0
Optativa III	2.0	2.0	4.0	6.0
Total	12.0	17.0	29.0	41.0

Horas de teoría totales: 114.0

Horas de práctica totales: 126.0

Créditos totales: 35.4

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

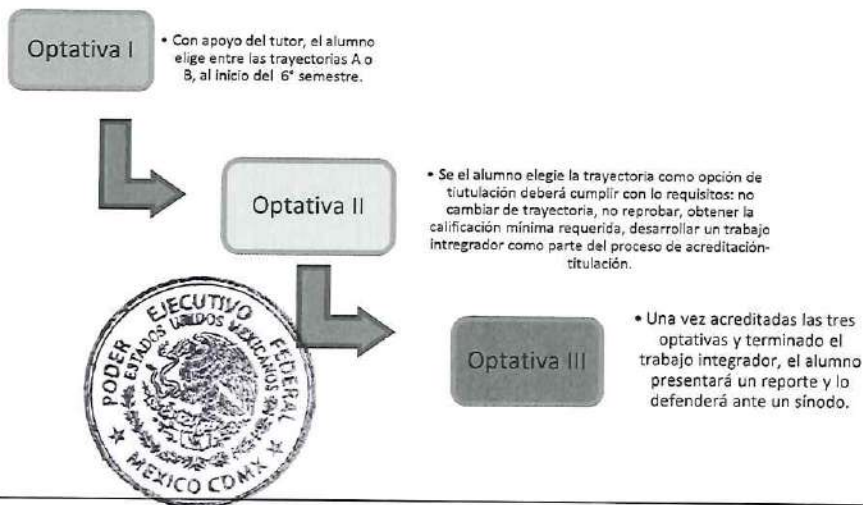


ÁREAS		UNIDADES DE APRENDIZAJE	Créditos Tepic	%
Área de formación institucional		4	24	6.8
Área de formación científica básica		12	75	21.2
Área de formación profesional		29	188	53.1
Área de formación terminal y de integración		10	67	18.9
TOTAL		55	354	100

T	Horas Teóricas
HP	Horas Prácticas
AA	Aprendizaje Autónomo
CT	Créditos Tepic
H/S77M	Horas/ Semana/ Mes.

3.3 bis. ESTRUCTURA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR TRAYECTORIA ACADÉMICA.

Las Unidades de Aprendizaje están consideradas para constituir los elementos de las competencias, pero sólo las unidades optativas tienen una secuencia predeterminada que les permite constituir una habilidad particular y una opción de titulación, como tales, la decisión de cursarlas conforme a la secuencia está depositada en el alumno con la orientación y apoyo del tutor.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA





UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

			cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Gestión de colecciones	Industria de la información Políticas de desarrollo de colecciones Selección y adquisición Evaluación de colecciones Preservación de la información impresa y digital
		Metodológica	Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Metrias de la información
		Histórico Social	Derechos humanos Desarrollo profesional y ético
			Optativas



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

Ofrece servicios bibliotecarios para la información y formación de usuarios mediante la aplicación de las TIC's y estrategias de mercado	Desarrolla servicios de información, acordes a la comunidad de usuarios	Servicios bibliotecarios y de información	Servicios bibliotecarios y de información Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y TIC Didáctica para programas de formación y capacitación Alfabetización Informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información
		Organización de la información	Introducción a la organización de la información Catalogación descriptiva Lenguajes de acceso a la información Sistema de clasificación LC Sistema de clasificación Decimal Dewey Catalogación de materiales no libro Recursos descripción y acceso Tendencias en la organización de la información
		Administración	Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior  INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía DIRECCIÓN		Gestión de colecciones	Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Metodológica	Industria de la información Políticas de desarrollo de colecciones Selección y adquisición Evaluación de colecciones Preservación de la información impresa y digital
		Histórico social	Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Métricas de la información
Gestiona las Colecciones de las unidades de información, de acuerdo a Políticas y procesos desarrollo de colecciones	Satisface las necesidades y demandas informativas de la comunidad mediante la integración pertinente de diversos recursos informativos, en cualquier medio o	Gestión de colecciones	Industria de la información Políticas de desarrollo de colecciones Selección y adquisición Evaluación de colecciones

[Handwritten signature]

UNIDAD ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de	formato, a las distintas unidades de información Gestiona las colecciones de las unidades de información de acuerdo con políticas y procesos propios del desarrollo de colecciones  INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior	Servicios Bibliotecarios y de Información Administración	Preservación de la información impresa y digital Servicios bibliotecarios y de información Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y tic Alfabetización informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas Bibliotecas escolares y salas infantiles Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información. <i>Handwritten signature and initials</i>
---	--	--	--

Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior	Organización de la información Metodológica Histórico Social	Introducción a la organización de la información Catalogación descriptiva Lenguajes de acceso a la información Sistema de clasificación LC Sistema de Clasificación Decimal Dewey Catalogación de materiales no libro Recursos descripción y acceso Tendencias en la organización de la información Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Metrias de la información Introducción a la biblioteconomía Bibliografía Mexicana Derechos humanos Desarrollo profesional y ético
Contextualiza el impacto sociocultural de la información documental, con base en una metodología histórico-social 	Explica la producción de documento escrito mediante la adecuada contextualización histórico social en los ámbitos local y global. Colabora en la solución de problemas del ámbito social mediante estrategias de trabajo colaborativo en grupos multi e interdisciplinarios	Histórico Social Metodológica	Introducción a la biblioteconomía Historia de la cultura escrita Historia del libro y las bibliotecas Bibliografía Mexicana Derechos humanos Desarrollo profesional y ético Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

		Servicios bibliotecarios y de información	Bibliometría Metrias de la información Servicios bibliotecarios y de información Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y TIC Alfabetización informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información
		Administración	Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Gestión de Colecciones	Industria de la Información



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de

Biblioteconomía y Archivonomía

DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

[Handwritten signature]



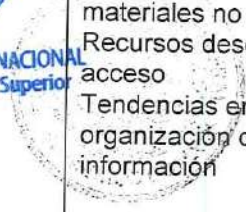
51



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

		Administración	Selección y adquisición Evaluación de colecciones Preservación de la información impresa y digital Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de Información
Implementa sistemas de representación bibliográfica y documental, acordes de normas internacionales		Organización de la información	Introducción a la organización de la información Catalogación descriptiva Lenguajes de acceso a la información Sistema de clasificación L.C. Sistema de Clasificación Decimal Dewey Catalogación de materiales no libro Recursos descripción y acceso Tendencias en la organización de la información
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía DIRECCION		 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior Servicios bibliotecarios y de información	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

			Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y TIC Alfabetización informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información
		Administración	Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas Bibliotecas escolares y salas infantiles Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Histórico Social	Introducción a la biblioteconomía Historia de la cultura escrita Historia del libro y las bibliotecas Bibliografía Mexicana Derechos humanos

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archiconomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

		Metodológica	Desarrollo profesional y ético Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Metrias de la información
Desarrolla servicios de información, acordes a la comunidad de usuarios		Servicios Bibliotecarios y De Información Organización de la información Administración	Servicios bibliotecarios y de información Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y TIC Alfabetización informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información Introducción a la organización de la información Catalogación descriptiva Lenguajes de acceso a la información Sistema de clasificación L.C Sistema de Clasificación Decimal Dewey Catalogación de materiales no libro Recursos descripción y acceso tendencias en la organización de la información Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archiconomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

EL
EX

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archiconomía
BIBLIOTECA ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



			Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas Bibliotecas escolares y salas infantiles Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Histórico Social	Introducción a la biblioteconomía Historia de la cultura escrita Historia del libro y las bibliotecas Bibliografía Mexicana Derechos humanos Desarrollo profesional y ético
	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior	Metodológica	Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Metodologías de la información
	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía DIRECCIÓN	Gestión de Colecciones	Industria de la información Políticas de desarrollo de colecciones Selección y adquisición Evaluación de colecciones

Handwritten signature and initials



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

			Preservación de la información impresa y digital
Incorpora las tecnologías de información y comunicación al ámbito del bibliotecario, con base en criterios de optimización e innovación		Servicios Bibliotecarios y De Información	Servicios bibliotecarios y de información Fuentes de información Servicio de consulta y recuperación de información Estudios de usuarios Servicios especializados y TIC Alfabetización informacional Mercadotecnia de los servicios de información Evaluación de servicios en unidades de información
		Organización de la información	Introducción a la organización de la información Catalogación descriptiva Lenguajes de acceso a la información Sistema de clasificación L.C Sistema de Clasificación Decimal Dewey Catalogación de materiales no libro Recursos descripción y acceso Tendencias en la organización de la información
		Administración	Introducción a la administración Trabajo en equipo y liderazgo Administración del factor humano Cultura organizacional y comunicación Teoría general de sistemas

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



			Automatización de unidades de información Bibliotecas universitarias Planeación estratégica de unidades de información Bibliotecas públicas y salas infantiles Bibliotecas escolares Políticas de información Bibliotecas nacionales y especializadas Biblioteca digital Evaluación de unidades de información TIC para las unidades de información.
		Histórico Social	Introducción a la biblioteconomía Historia de la cultura escrita Historia del libro y las bibliotecas Bibliografía Mexicana Derechos humanos Desarrollo profesional y ético
		Metodológica	Metodología de la investigación Investigación documental Bibliografía Investigación de campo Métodos estadísticos Bibliometría Metodologías de la información
		Gestión de Colecciones	Industria de la información Políticas de desarrollo de colecciones Selección y adquisición Evaluación de colecciones Preservación de la información impresa y digital

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Tabla No 2 : Componentes de las competencias profesionales

Competencias profesionales	Saberes del Bibliotecario		
	Referencial (conocimientos)	Hacer (habilidades)	Ser (Actitudes y valores)
Optimiza unidades de información a partir de un proceso integral de planeación.	Gestión, normatividad para la organización de la información; desarrollo de colecciones, servicios, la administración y uso de los recursos (humanos, materiales e informáticos...) Evaluación: cualitativa cuantitativa, integral o por áreas, FODA y DAFO	Aplicación de modelos (criterios e indicadores). Planeación en sus diversas modalidades	Actitud estratégica. Proactividad. Liderazgo. Colaborativo, reflexivo y crítico
Gestiona las colecciones de las unidades de información, de acuerdo con políticas y procesos desarrollo de colecciones	Selección, adquisición, evaluación y descarte; políticas, métodos de evaluación bibliotecarios.	Planea y realiza los procesos de desarrollo de colecciones; diseñar políticas y procedimientos para el desarrollo de colecciones.	Proactividad, crítica, Liderazgo, Propositividad Negociación Ética
Contextualiza el impacto sociocultural de la información documental, con base en una metodología histórico-social	información, conocimiento. uso social de la información, gestión de la información y del conocimiento; sociedad del conocimiento; origen y desarrollo de la información, metodología histórico social, metodología de la investigación, patrimonio documental	Aplica los métodos analítico- deductivo y analítico comparativo; de valoración de la información;	Propositivo. Colaborativo, reflexivo y crítico
Resuelve problemas del quehacer bibliotecario, a partir del trabajo multi e interdisciplinario	Ciencia, conocimiento y método científico. Ciencias sociales. Fuentes de información directas e indirectas, tipos de fuentes documentales; métodos, técnicas e instrumentos de recolección, organización e	Diseño de proyectos de investigación; diseño de instrumentos; Aplicación de técnicas e instrumentos; análisis e	Actitud estratégica; proactiva Liderazgo. Colaborativo. Trabajo en equipo. Ética.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior





UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



	interpretación de la información. Formatos de comunicación científica	interpretación de datos; elaboración de informes	
Implementa sistemas de representación bibliográfica y documental, acordes de normas internacionales	Catalogación, clasificación, asignación de temas, formato MARC 21. Normalización y Open Source	Aplicación de procesos de organización de la información	Analítico, Comunicativo, toma de decisiones, organizado. Proactivo Liderazgo Creatividad Asertivo Ético
Desarrolla servicios de información, acordes a la comunidad de usuarios	Servicios, ciclo de la información, usuarios, demanda, necesidades de información, unidad de información, formación y estudio de usuarios, mercadotecnia, colección.	Realizar estudios de usuarios y de comunidad Establecimiento de políticas y normas de operación de los servicios, Diseño de servicios, manejo de servicios de información, aplicación de tecnologías.	Proactivo, Liderazgo, Creatividad, Asertivo Ético
Incorpora las tecnologías de información y comunicación al ámbito del bibliotecario, con base en criterios de optimización e innovación	Software, realidad virtual realidad ampliada, tecnologías de la información y la comunicación, teoría de sistemas, proceso, guía de procedimientos, lenguaje de programación, formatos digitales Migración de información preservación digital.	Analiza programas tecnológicos para la organización bibliotecaria, emplea programas para la migración de información, aplica técnicas de preservación de la información digital, establece redes de colaboración y estrategias de servicios digitales.	Proactivo, Liderazgo, Creatividad, Asertivo Ético



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

Finalmente, los saberes se abordan a través de las unidades de aprendizaje, que deben ubicarse en un contexto o situación determinada. Esto se estableció a través de los saberes de transferencia, que han de reflejarse en la siguiente fase del diseño curricular, es decir en los programas de estudio de las unidades de aprendizaje



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Tabla No 3 Saber de transferencia de cada unidad de aprendizaje

Semestre	Unidad de aprendizaje	Saber de transferencia
I	Introducción a la organización de la información	Interpreta los procesos de producción, resguardo y uso de la información
	Servicios bibliotecarios	Impulsa diferentes procedimientos para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.
	Introducción a la administración	Comprende las funciones del proceso administrativo en el desarrollo de las organizaciones.
	Trabajo en equipo y liderazgo	Prioriza el cumplimiento de la tarea y la colaboración para en el desarrollo profesional.
	Introducción a la biblioteconomía	Recupera la información significativa que permite entender el desarrollo actual y futuro de la biblioteconomía.
	Metodología de la investigación	Aplica los métodos científicos para entender y transformar su objeto de estudio.
	Introducción a la organización de la información	Emplea los lenguajes documentales para organizar la información y satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de usuario.
II	Catalogación descriptiva	Aplica las reglas de catalogación angloamericanas y el formato MARC 21 bibliográfico en la catalogación descriptiva de monografías impresas, describiendo bibliográficamente las obras, los puntos de acceso de autores personales, corporativos y títulos uniformes y su registro normalizado a través de los formatos de representación de la información bibliográfica
	Fuentes de información	Determinas los criterios que permiten seleccionar fuentes confiables de información para ofrecer u determinados usuarios
	Administración del factor humano	Establece los procesos que organizan grupos eficientes de trabajo.
	Cultura organizacional y comunicación	Genera ambientes cooperativos sustentados en la organización y asertividad.
	Historia del libro y las bibliotecas	Interpreta la función social del servicio bibliotecario con base en su historia y evolución.
	Investigación documental	Aplica procedimientos de búsqueda, organización, análisis y aplicación de la información de acuerdo con las fuentes y normas para el registro y recuperación.
	Bibliografía	Maneja los criterios de organización y evaluación de la información (temática, cronológica, regional o autoral) que permiten construir unidades bibliográficas.
	Lenguajes de acceso a la información	Identifica los lenguajes documentales controlados y el lenguaje libre a usar en la designación de temas y representación del contenido para el registro bibliográfico. El lenguaje documental controlado se ingresa en el catálogo como puntos de acceso y el



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

		lenguaje libre como notas de contenido o resúmenes.
	Servicio de consulta y recuperación de información	Determina las estrategias para ofrecer los servicios de consulta y acceso a la información de acuerdo con el perfil de los usuarios.
	Teoría general de sistemas	Interpreta los procesos bibliotecario con base en análisis de sus interacciones, funcionamiento y tipo de una organización.
	Automatización de unidades de información	Gestiona los procesos bibliotecarios susceptibles de ser automatizados de acuerdo con la disponibilidad y acceso a los recursos.
	Industria de la información	Analiza y prevé las tendencias en el desarrollo de la industria de la información: producción, temática, distribución y costos entre otros.
	Bibliografía Mexicana	Aplica los criterios de organización y evaluación de la información (temática, cronológica, regional o autoral) que permiten construir unidades bibliográficas con base en la producción documental nacional.
	Investigación de campo	Aplica las técnicas e instrumentos propias de la investigación en fuentes directas (entrevista, encuesta y guía de observación.) para recolectar información significativa que permita abordar problemas de investigación bibliotecaria.
IV	Sistema de clasificación L.C.	Relaciona el contenido intelectual de las obras con la clasificación del conocimiento representado en el Sistema de Clasificación L. C. para la sistematización la información en las colecciones.
	Estudios de usuarios	Aplica diagnósticos sobre necesidades de información en usuarios reales o potenciales para sustentar la oferta y desarrollo de servicios.
	Bibliotecas universitarias	Establece la organización de los servicios en una biblioteca universitaria con base en el análisis de los programas educativos y funciones de la educación superior que cumple su unidad de información.
	Planeación estratégica de unidades de información	Diseña programas de desarrollo bibliotecario de acuerdo con el análisis del contexto, el diagnóstico de la unidad y las perspectivas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo.
	Políticas de desarrollo de colecciones	Estructura lineamientos y procedimientos para la operación de unidades y programas bibliotecarios en diferentes ámbito institucionales y sociales.
	Derechos humanos	Sustenta sus juicios y comportamiento con base en el respeto a los derechos humanos.
	Métodos estadísticos	Aplica métodos de la estadística descriptiva para interpretar la información sobre el comportamiento de objetos y proceso bibliotecarios y obtener conclusiones viables.
	Sistema de clasificación Decimal Dewey	Relaciona el contenido intelectual de las obras con la clasificación del conocimiento representado en el



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



	Sistema de clasificación Decimal Dewey para la sistematización la información en las colecciones.
Servicios especializados y TIC	Analiza las posibilidades que ofrecen las diferentes tecnologías de la información y la comunicación para incrementar la calidad y cobertura de los servicios bibliotecarios.
Bibliotecas públicas	Establece la organización de los servicios en una biblioteca pública con base en el análisis de los perfiles de sus usuarios y la promoción del acceso a la información y el desarrollo de una cultura democrática que promueve la biblioteca pública en su comunidad.
Bibliotecas escolares y salas infantiles	Impulsa el desarrollo de los servicios bibliotecarios orientados a la promoción de la lectura y el apoyo escolar de acuerdo con el perfil de los niños y adolescentes a los que se dirige.
Selección y adquisición	Diseña procesos para para incrementar y actualizar la colección de una unidad de información con base en el análisis de los objetivo, funciones y usuarios a los que atiende así como la disponibilidad de los recursos y la oferta en el mercado.
Desarrollo profesional y ético	Sustenta sus formas de convivencia personal y profesional en la ética, el servicio y la búsqueda del bien común y el desarrollo sustentable.
Bibliometría	Aplica métodos estadísticos para describir y e interpretar el comportamiento de la producción, orientación, temáticas, ejes hegemónicos y acceso de la información, particularmente del ámbito científico.
Catalogación de materiales No libro	Aplica las reglas de catalogación angloamericanas y el formato MARC 21 bibliográfico en la catalogación descriptiva de materiales no libro en los que se incluyen, los materiales cartográficos, películas y videgrabaciones, grabaciones sonoras, recursos electrónicos, música impresa, materiales gráficos, recursos continuos, entre otros.
Didáctica para programas de formación y capacitación	Elabora programas instruccionales para atender las necesidades de capacitación y formación bibliotecaria y habilidades informativas en el personal no profesional.
Políticas de información	Establece la orientación y procedimientos para la promoción y desarrollo de programas y actividades relacionadas con la conservación, distribución y acceso a la información.
Bibliotecas nacionales y especializadas	Analiza y evalúa el funcionamiento y desarrollo de las bibliotecas nacionales para generar modelos aplicables en el ámbito local; y orienta la organización y desarrollo de las bibliotecas especializadas de acuerdo con sus objetivos y el perfil de sus usuarios.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

VI



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

Handwritten signature and initials



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archiconomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

VII	Evaluación de colecciones	Determina la vigencia, pertinencia y calidad de las colecciones bibliotecarias de acuerdo con sus objetivos, funciones y tipo de usuario, para sustentar las líneas de su desarrollo.
	Metrias de la información	Aplica diferentes análisis estadísticos para describir e interpretar las tendencias y líneas principales en el desarrollo, producción, distribución y acceso a la información.
	Recursos descripción y acceso	Aplica los lineamientos de RDA: Descripción y Acceso de Recursos para la descripción de características o atributos de los recursos, la identificación de puntos de acceso de creadores y el establecimiento de relaciones bibliográficas y de autoridad para el acceso a la información en el catálogo y su representación en el formato MARC 21 bibliográfico.
	Alfabetización informacional	Diseña estrategias para desarrollar y fortalecer la competencia informacional en distintos tipos de usuarios, con el apoyo de los recursos tecnológicos disponibles.
	Mercadotecnia de los servicios de información	Aplica el enfoque estratégico para analizar las condiciones de la producción acceso y servicios de información susceptibles de ser implementados en distintos tipos de usuario.
	Biblioteca digital	Establece la estructura y función de los servicios bibliotecarios mediante la aplicación de las tecnologías digitales disponibles.
	Preservación de la información impresa y digital	Aplica procedimientos para la preservación de la información de acuerdo con los soportes físicos o digitales en los que se encuentre.
	Elaboración de textos académicos	Organiza las ideas propias y los apoyos argumentales, tanto documentales como empíricos para comunicar de manera ordenada, clara y evaluable temas de interés disciplinario y/o profesional.
	Tendencias en la organización de la información	Integra los principios, procesos y herramientas para la organización de la información para descubrir su modificación, actualización y perspectivas de cambio.
	Evaluación de servicios en unidades de información	Diseña y aplica instrumentos que le permiten evaluar la calidad y eficiencia de los servicios bibliotecarios que ofrecen diferentes unidades de información
	Evaluación de unidades de información	Diseña y aplica instrumentos que le permiten evaluar la calidad y pertinencia de la estructura y funcionamiento de diversas unidades de información
	Seminario de investigación	Expone, apoya y recupera argumentos sobre temas de interés profesional o disciplinario en el intercambio académico entre pares, para plasmarlos de manera ordenada en documentos académicos y contribuir al desarrollo del saber profesional.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archiconomía

DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE:

El docente empleará las estrategias didácticas que promuevan la participación de los alumnos en la elección de actividades para favorecer el aprendizaje autónomo y la autorregulación.

Se promoverá el trabajo colaborativo y el uso de las TIC para impulsar la inmersión de los alumnos en el ambiente de los entornos virtuales del aprendizaje. De manera que los ejes sean fundamentalmente el aprendizaje orientado a proyectos (AOP) y el aprendizaje basado en problemas (ABP).



3.5 OTROS ELEMENTOS CURRICULARES:

MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL:

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

En principio, las Unidades de aprendizaje correspondientes al Área de formación institucional: Trabajo en equipo y liderazgo, Cultura organizacional y comunicación, Desarrollo profesional y ético y derechos humanos, se consideran sujetas a la movilidad con sus equivalentes en otros programas del IPN; así mismo, las UDA pertenecientes a la disciplina administrativa: Introducción a la administración del 1er semestre; Administración del factor humano del 2º; Proceso administrativo; y Teoría general de sistemas del 3º. Así como las UDA de corte metodológico: Metodología de la investigación de 1er semestre; Investigación documental del 2º; e Investigación de campo del 3º, estarán sujetas a movilidad en apego con la normatividad del Instituto y las recomendaciones que hagan las academias.

Por otra parte, es necesario procurar la acreditación del Programa Académico para considerar otras Unidades Académicas susceptibles de movilidad (nacional e internacional), y garantizar el cumplimiento de los criterios de calidad que permitan su implementación.

Así como asegurar un nivel competente en el dominio de un idioma extranjero (inglés, preferentemente.), para asegurar que los alumnos puedan participar de los programas de intercambio con instituciones extranjeras.

INMERSIÓN PARCIAL DEL CURRÍCULUM EN UN SEGUNDO IDIOMA:

Las UDA de los semestres 5º, 6º, 7º y 8º, particularmente las de las trayectorias Optativas deben insertar lecturas en inglés, en un porcentaje de entre el 20 y 40% del total de la bibliografía básica.

Es sumamente aconsejable que se incluyan actividades (conferencia, mesas redondas y entrevistas) en la que sea necesario el acercamiento al idioma inglés, que es en el que cuenta con más publicaciones sobre la disciplina bibliotecaria.

Como requisito para la titulación, el alumno deberá acreditar el nivel B2 en alguno de los Centros de idiomas del IPN.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



IDIOMA INGLÉS

OPTATIVA I

OPTATIVA II

OPTATIVA
III

SEMESTRE V
Sistema de clasificación Decimal Dewey. Servicios especializados y TIC. Bibliotecas públicas. Bibliotecas escolares y salas infantiles. Selección y adquisición. Desarrollo profesional y ético. Bibliometría.

SEMESTRE VI
Catalogación de materiales no libro. Didáctica para programas de formación y capacitación. Políticas de información. Bibliotecas nacionales y especializadas. Evaluación de colecciones. Métricas de la información.

SEMESTRE VII
Recursos de descripción y acceso. Alfabetización informacional. Mercadotecnia de los servicios de información. Biblioteca digital. Preservación de la información impresa y digital. Elaboración de textos académicos.

SEMESTRE VIII
Tendencias en la organización de la información. Evaluación de servicios en unidades de información. Evaluación de unidades de información. TIC para las unidades de información. Seminario de investigación.



LINEAMIENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Para la acreditación del Programa licenciatura en biblioteconomía es necesario aprobar el 100% de las Unidades de aprendizaje, en los plazos que marca la normatividad; liberar el servicio social y cumplir satisfactoriamente con alguna de las opciones de titulación que ofrece el IPN, entre las más recomendables: Tesis, Créditos de posgrado, Seminario de Titulación, Curricular, Escolaridad, Práctica Profesional.

OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL:

Para obtener la titulación mediante la acreditación por trayectoria curricular, el alumno además de cumplir con los requisitos administrativos deberá cursar y acreditar satisfactoriamente las unidades de aprendizaje optativas de una de las trayectorias que ofrece el programa, cumpliendo en tiempo y forma con los requisitos que determine la academia respectiva (trabajo integrador, diseño de un proyecto o prácticas profesionales).

El alumno puede optar por la presentación de un trabajo recepcional: tesis, tesina o informe, u obtener la titulación por promedio, u otra de las contempladas en el, siempre cuando cumpla con los requisitos y procedimientos establecidos en el Reglamento de Titulación Profesional del IPN.

TABLAS DE CORRESPONDENCIA

Las equivalencias entre las asignaturas del plan 2000 vigente y el Nuevo plan se están trabajando, pero solo podrán determinarse hasta tener el total de las UDAS del Plan rediseñado.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



IV. GESTIÓN DEL CURRÍCULO

4.1 IMPLEMENTACIÓN

Se cuenta con una planta docente que opera en las modalidades escolarizada y no escolarizada, pero resulta insuficiente para atender la creciente demanda (sobre todo en la modalidad no escolarizada)

Los recursos humanos

103 docentes:

37 por horas

19 ½ tiempo

13 ¾ de tiempo

34 T Completo

Se cuenta con 15 aulas para clase con capacidad para 30 alumnos

Una biblioteca especializada

Dos salas para trabajo en la biblioteca con capacidad para 20 alumnos

Un laboratorio de idiomas con capacidad para 30 alumnos

Un taller de restauración

Tres aulas de laboratorio de cómputo para 30 alumnos

Una sala de cómputo para 20 alumnos

Un espacio de usos múltiples con capacidad para 300 personas

Un aula-auditorio para 60 personas

Se han revisado los reglamentos y procedimientos para ajustar la operación y gestión a los lineamientos del IPN, particularmente en lo que concierne al ingreso, permanencia y egreso de los alumnos.

Se encuentra en revisión el establecimiento de programas de trabajo interinstitucional y de convenios con el sector privado.

4.2 PERFIL GENÉRICO DEL DOCENTE

El docente es un facilitador del aprendizaje, en este sentido, estructura y ordena experiencias de aprendizaje en secuencias de progresiva complejidad, mediante las cuales el alumno se apropia de la información sobre un campo profesional y construye su propio conocimiento.

El docente estimula y motiva al estudiante a buscar nuevas aplicaciones de un determinado conocimiento para favorecer la comprensión y generalización de éste.

Recupera las experiencias particulares y aproximaciones de los alumnos para enriquecer la experiencia de aprendizaje y contribuir a la significación. Concita las dudas y las reformula como ejercicios para fortalecer el conocimiento.

Posee conocimientos y experiencia en la práctica profesional de su campo que le permiten anticipar y regular diferentes niveles de intervención para plantear y resolver problemas de carácter teórico o práctico.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



El docente se sabe mediador en el proceso de aprendizaje y conoce del papel que tiene la motivación y la inteligencia emocional tanto en la construcción del conocimiento como en el desarrollo integral de los alumnos.

Está actualizado en los temas y problemas disciplinarios de su campo, y cuenta con estudios de posgrado que le permiten mantenerse en contacto con las tendencias disciplinarias.

4.2. bis. PERFIL DOCENTE POR ÁREA DE CONOCIMIENTO

El docente de la licenciatura en biblioteconomía tiene formación y experiencia profesional en su campo y cuenta preferentemente con estudios de posgrado.

CONOCIMIENTOS:

Institucional: ciencias sociales y humanidades, administración, sociología, comunicación, psicología y pedagogía.

Científica básica: biblioteconomía, historia, administración, legislación nacional e internacional sobre el área e informática

Profesional: biblioteconomía, archivonomía, ciencias de la documentación, administración, restauración.

Terminal y de Integración: biblioteconomía, ciencias de la documentación.

HABILIDADES PARA:

Manejo de grupos de aprendizaje

Comunicación asertiva

Organización y planeación

Trabajo colaborativo



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

ACTITUDES VALORES:

Empatía

Respeto

Tolerancia

Ética

Responsabilidad



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Handwritten signature and initials



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

4.3 PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

SITUACIÓN ACTUAL

En tanto un programa de formación docente obedece a un conjunto sistemático de actividades orientadas a desarrollar los conocimientos, habilidades y actitudes, son necesarios para alcanzar un *perfil docente* adecuado para la formación que se procura ofrecer en un determinado plan de estudio. Por lo que, con base en un diagnóstico se determinan el tipo y orden de los contenidos requerido para tal fin.

En los últimos diez años, los docentes de la ENBA no han contado con un programa de formación docente como tal, sólo se han recibido cursos aislados durante los periodos intersemestrales, mediante los cuales se ha procurado atender a lo que se percibe como necesidades de formación.

Se han impartido diversos diplomados (el más reciente en curso) pero no abarcan sino a un porcentaje mínimo (10 a 15%) de la planta docente.

Con la información disponible se puede afirmar que el personal docente del programa cuenta con las siguientes:

- **Fortalezas:** profesores con experiencia en la práctica profesional, amplia experiencia docente y alto compromiso con la formación de archivistas profesionales.
- **Oportunidades:** formación en posgrado del área por la escasez de la oferta nacional y el alto costo de las internacionales. Posibilidad de generar vocación docente mediante ayudantías y servicio social.
- **Debilidades:** formación empírica como docentes que lleva a prácticas rutinarias y mínima vida académica que empobrece el trabajo colaborativo.
- **Amenazas:** progresivo envejecimiento de la planta docente (media de edad) y baja vocación docente entre los estudiantes en formación.

Aprovechar las fortalezas permitirá impulsar la formación y actualización docente si necesario orientar la formación docente hacia el perfil que demanda la educación 4.0 con competencias en el manejo de las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC), esto enriquecerá la vida académica e insertará a los alumnos en el trabajo colaborativo y entre pares y con los docentes.

Si bien no se garantiza la creación de evocaciones docentes, sí se alienta la renovación mediante la participación de nuevas generaciones en la vida académicas de la escuela.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Handwritten signature



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archiconomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



Tabla No 6. Programa de actualización del personal docente para la puesta en marcha del rediseño.

PROPÓSITO:		
ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	TIEMPO REQUERIDO
Acercamiento y manejo del Modelo Educativo IPN - Estrategias didácticas centradas en el estudiante y en el aprendizaje. - Estrategias de evaluación por competencias - Técnicas de <i>evaluación verdadera</i>. - Formación docente con <i>Perfil en la educación 4.0</i>. En particular: Aprovechamiento y generación de contenidos educativos. Colaboración a través de redes sociales y mensajería instantánea. Uso de herramientas digitales para personalizar el aprendizaje - Formación tutorial.	Incorporación en la práctica docente de los lineamientos del modelo. Impacto positivo en la calidad del aprendizaje. Profundidad en el aprovechamiento escolar Incremento en el empleo de las TAC Incremento en los índices de aprovechamiento.	6-8 meses formación. Resultados en 1-3 años.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

4.4 NECESIDADES/RECURSOS

HUMANOS	FINANCIEROS	OTROS
La Coordinación General de Formación e Innovación Educativa es área del IPN encargada de la formación docente. Anualmente, la Coordinación en colaboración con las Unidades Académicas realizan un Diagnóstico de Necesidades de Formación y Actualización (DNFA) del personal docente, en tres áreas: técnico-pedagógica, disciplinar y desarrollo personal. En este sentido, la ENBA hace hincapié en la formación técnico-pedagógica: - Aprovechamiento y generación de contenidos educativos. - Colaboración a través de redes sociales y mensajería instantánea - Uso de herramientas digitales para personalizar el aprendizaje	Se carece de información actualizada.	Se cuenta con los espacios: una sala de capacitación; tres salas de cómputo, conexión a internet y sala de usos múltiples. Se cuenta con una asignación para material didáctico: papelería, pintarrones e impresora.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archiconomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archiconomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía

4.5 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA PONER EN MARCHA EL NUEVO PROGRAMA

RECURSOS TECNOLÓGICOS	MATERIALES Y	DISPONIBLES Espacio/capacidad	REQUERIMIENTOS		
			CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO
La ENBA cuenta con quince salones en el Edificio de Aulas: En el edificio de Biblioteca, se dispone de: cuatro aulas; tres laboratorios de cómputo; tres aulas-laboratorio para idiomas; un laboratorio y taller para restauración; y un aula de cómputo para acceso a alumnos. La matrícula permite un máximo de 2 alumnos por computadora  INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía DIRECCIÓN Equipo de cómputo para estudiantes Ejemplares en la biblioteca., Se cuenta con recurso para la adquisición (\$300 000)		Salón 1- 38 Salón 2- 37 Salón 3- 37 Salón 4- 37 Salón 5- 32 Salón 6- 30 Salón 7- 37 Salón 8- 22 Salón 9- 19 Salón 10- 13 Salón 11- 18 Salón 12- 40 Salón 13- 32 Salón 14- 40 Salón 15- 39			
		Cubículo 1- 32 Cubículo 2 16 S17- 22 S16- 22 Salón A-Laboratorio cómputo-31 Salón B Laboratorio cómputo-31 Salón C Laboratorio cómputo-31 Laboratorio idiomas 1-25 Laboratorio idiomas 2- 33 Laboratorio idiomas 3-9 Laboratorio 1 de restauración- 30 Laboratorio 2 de computo 10 150 3 00			



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

NOTA
Se carece de información para la proyección de requerimientos a corto mediano y largo plazo.

Handwritten signature

Handwritten signature

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



RECURSOS METODOLÓGICOS				
Deberá anotarse el número de unidades de aprendizaje, paquetes instruccionales que apoyarán a las unidades de aprendizaje así como estrategias didácticas (tanto de aprendizaje como de enseñanza) que se utilizarán.	00	16 paquetes instruccio nales, 1/UDA, sem. 1 y 2	32 paquetes instruccio nales, 1/UDA, sem. 3 y 4	49 paquetes instruccio nales, 1/UDA, sem. 4 y 5
VÍNCULOS ESTABLECIDOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO	VÍNCULOS POR ESTABLECER			
Por la figura jurídica de la ENBA hasta antes de su incorporación al IPN no se podían establecer convenios formales con los sectores productivos, si bien se cuenta con un amplio directorio de instituciones públicas y privadas interesadas en la participación de la ENBA en diversas tareas.	Dirección General de Bibliotecas SEP Instituto de Investigaciones Bibliográficas UNAM Dirección general de Publicaciones Universidades públicas y privadas			



4.6 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA EL NUEVO PROGRAMA ACADÉMICO

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

PROGRAMAS DE APOYO AL APRENDIZAJE Y SERVICIOS EDUCATIVOS	PRIORIDAD INDISPENSABLE CONVENIENTE		CORTO MEDIANO O LARGO PLAZO		
- Programa de Acción Tutorial - Programa de Trayectorias Escolares - Eficiencia terminal - Seguimiento de Egresados - Un programa de evaluación curricular.	X		X	X	X
	X				X
	X				X
	X				X
	X				X
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN La trayectoria escolar requiere de un Perfil de ingreso, el estudio de trayectorias (regulares, irregulares, de alto, bajo o mediano rendimiento) y la colaboración estrecha con el área de Gestión Escolar. Establecer los procesos de registro y control de las opciones de titulación acordes con el Reglamento de Titulación del IPN. Las academias deberán operar acordes con el reglamento respectivo en el que se especifica su participación en la planeación y administración del programa, así como en la superación docente.	X		X		
	X			X	
	X		X		



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



APOYOS PARA EL APRENDIZAJE

Programar los apoyos requeridos para este programa

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO	CORTO	MEDIANO	LARGO PLAZO
Aula virtual	XX		
Laboratorios		XX	
Talleres		XX	



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

MODIFICACIONES A LOS PROCESOS, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Se replantean las funciones de la Subdirección Académica y las Coordinaciones de programa.

Se implementan los procesos propios del Departamento de servicios estudiantiles

Se requiere la instalación de un Departamento de Tutorías.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Handwritten signature



4.7 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURRÍCULO

Aspectos	Fecha/Período	Responsables
Se deberá realizar la evaluación correspondiente al Plan de estudios, a partir de los siguientes aspectos y sus respectivos elementos: - Evaluación del diseño curricular • Análisis de la congruencia de los referentes internos: misión, visión y modelo educativo. • Análisis de los referentes externos para referir a los que aún se encuentren vigentes (UNESCO, OCDE, PND, PNE, PECyT, NME-SEP, NME-IPN y PDI-IPN) • Pertinencia del programa académico con las necesidades a satisfacer • Congruencia de los contenidos con los referentes institucionales y evaluación de la operación del programa académico • Pertinencia, congruencia, actualización y secuencia de los contenidos entre sí, con el perfil de egreso y los objetivos curriculares • Pertinencia de las estrategias didácticas con los contenidos de una de las unidades de aprendizaje. • Seguimiento de la trayectoria escolar de los alumnos • Seguimiento del desarrollo tutorial • Desempeño docente frente a grupo • Suficiencia de los materiales de apoyo al aprendizaje: didácticos, laboratorio y equipo - Externos • Resultados obtenidos e impacto del programa académico • Eficiencia terminal (ingreso/egreso) • Seguimiento de egresados • Empleadores • Correspondencia de los recursos utilizados y los resultados obtenidos (costo por alumno) • Idoneidad del programa académico para obtener los resultados esperados	2019 2024	Comisión curricular  INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior Departamento de tutorías Academias Academias Subdirección académica Administración escolar Subdirección académica Academias Comisión curricular

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

FUENTES CONSULTADAS

Alonso, J y Vázquez, M (2000). Características del Comportamiento del Mercado de Trabajo en Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Bienio 98/99. En *Anales de Documentación*, N.º 3, 2000, págs. 9-24 Recuperado de: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2531>

Ambríz, M. G. Galicia, M. J., Muñoz, G., Rodríguez, D. & Barragán, V.L. (Asesor). (2016) *Estudio de egresados de biblioteconomía de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, del periodo 2009 -2012*. Reporte de Investigación. México, ENBA.

ANUIES (2018) Visión y acción 2030. Propuesta de la ANUIES para renovar la educación superior en México: Diseño y concertación de políticas públicas para impulsar el cambio institucional. Disponible en: http://www.anui.es.mx/media/docs/avisos/pdf/VISION_Y_ACCION_2030.pdf

Barragán, V L (2014). Evolución de los planes de estudio en Archivonomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. En: *Bibliotecas y Archivos* (1) No. 2. Disponible en: <https://biblat.unam.mx/hevila/BibliotecasyarchivosMexicoDF/2014/vol1/no2/4.pdf>

Castillo, J. Leal, O. (2006). Bibliotecología: ¿ciencia o técnica? hacia un nuevo debate. *Acimed* 14 (2). Disponible en: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_2_06/aci07206.htm

CONACYT *Programa Especial de Ciencia Tecnología e Innovación 2014-2018* Disponible en: <http://www.siicyt.gob.mx/index.php/normatividad/nacional/631-3-programa-especial-de-ciencia-tecnologia-e-innovacion-2014-2018/file>

Diario Oficial de la Federación: *Acuerdo que establece que la Educación Normal en su Nivel inicial y en cualquiera de sus tipos y especialidades tendrá el Grado Académico de Licenciatura* (23 de marzo de 1984). México: SEGOB.

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. (2004). *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.1*. Documento interno. México: ENBA

ENBA (2015). *Reporte de evaluación de los planes de Estudio 2000*. Documento interno. México: ENBA

Escalona, L. (2010) *Las competencias en el perfil bibliotecológico en América Latina*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, (Cuadernos de Investigación; 14)

Escalona, L. (2005). Mercado y ejercicio profesional del bibliotecólogo en México. *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*. (19) 38, p. 161-192. Disponible en: <http://revistas.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/4069>

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México). *México de un vistazo 2014*. México: INEGI, c2014. ISBN 978-607-739-355-9

Instituto Politécnico Nacional: *Actualización del Programa de Desarrollo Institucional 2015-2018*. Disponible en: <http://www.gestionestrategica.ipn.mx/Planeacion/Documents/ActPDI1518.pdf>

Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



IPN (2003): *Materiales para la reforma: un nuevo Modelo Educativo para el IPN*. Disponible en: <https://www.ses.unam.mx/cursos2015/pdf/28agoipn.pdf>

IPN Programa Operativo Anual Institucional. Disponible en: <http://www.gestionestrategica.ipn.mx/pyp/Documents/Programacion/ProgramaOperativoAnualInstitucional/POAI2018.pdf>

López, J (2016): Una teoría comunicativa de la Biblioteconomía/ Documentación/Ciencia de la información. En Rendón Rojas, M. (Coor.) (2016) *El objeto de estudio de la bibliotecología/documentación/ciencia de la información: propuestas, discusión, análisis y elementos comunes*. México: UNAM, IIBI

OCDE (2019). Higher Education in Mexico: Labour Market Relevance and Outcomes. Higher Education, OCDE Publishing, Paris. <https://doi.org/10.1787/9789264309432-en>

Pérez, N. E. y Setién, E. (2008). Bibliotecología y Ciencia de la Información: enfoque interdisciplinario. *ACIMED*, 18(5) Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008001100002&lng=es&tlng=es.

Rivera, J. C., y Rivera, L. R. (2012) *Perspectivas de análisis de las competencias tecnológicas en la formación de profesionales en ciencias de la información México*, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Disponible en: <http://iibi.unam.mx/publicaciones/276/agendas%20investigacion%20bibliotecologia%20perspectivas%20analisis%20julio%20cesar%20rivera.html>

Schon D. (1992) *La formación de profesionales reflexivos: hacia un nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones* (2ª ED.) Madrid, Paidós.

Serrano, J. M. y Pons, R. M. (2011). El constructivismo hoy: enfoques constructivistas en educación. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 13(1). Disponible en: <http://redie.uabc.mx/vol13no1/contenido-serranopons.html>

Svenonius, E. (2001). *The intellectual foundation of Information Organization*. Cambridge; London: The MIT. Citado en: Ramírez Ibarra, I (2016) Tres perspectivas globales en Bibliotecología y Ciencia de la Información. En *Información, cultura y sociedad*. (34)79-92. Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402016000100006&lng=es&tlng=es

UNESCO (2013). Enfoques estratégicos sobre las TICs en educación en América Latina y el Caribe. CORELAC Santiago. Disponible en:

<http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticsesp.pdf>



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

NOTAS

¹ El título de *Maestro* que se otorgaba previamente no se correspondía con los estudios de posgrado, lo asignaba la SEP a los profesores de educación básica que acreditaban estudios en la Normal Superior y sólo tenían validez en el entorno normalista. La ENBA modificó su titulación en 1975 al incorporarse a la Dirección General de Educación Superior de la SEP, la maestría que se otorgaba estaba ligada a los objetivos señalados por Jaime Torres Bodet en su creación, y que la vinculaban estrechamente con el magisterio. En 1984 al reformarse la educación normalista elevándose su oferta al nivel de licenciatura, las maestrías desaparecieron. Ver: Diario Oficial de la Federación: *Acuerdo que establece que la Educación Normal en su Nivel inicial y en cualquiera de sus tipos y especialidades tendrá el Grado Académico de Licenciatura* (23 de marzo de 1984)

² Los planes de estudio 1975 operaron sin registro formal, hasta que, en 1988, con el amparo del Acuerdo se logró su registro ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.

³ Con base en Barragán, V. L. (2014)

⁴ El texto de referencia se centra en el análisis de los programas de estudio de la licenciatura en archivonomía pero la afirmación es válida para los programas de Biblioteconomía en tanto estuvieron orientados por el mismo enfoque instrumental. Véase: Barragán Delgado V L (2014). Evolución de los planes de estudio en Archivonomía en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. En *Bibliotecas y Archivos* (1) No. 2

⁵ Rivera, J. C., y Rivera, L. R. (2012) *Perspectivas de análisis de las competencias tecnológicas en la formación de profesionales en ciencias de la información México*, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Disponible en: <http://iibi.unam.mx/publicaciones/276/agendas%20investigacion%20bibliotecologia%20perspectivas%20analisis%20julio%20cesar%20rivera.html>

⁶ En particular los lineamientos para la apropiación social del conocimiento concuerdan con la función social de la biblioteconomía y la archivonomía así como la Misión y visión de ambos programas. Cfr. CONACYT Programa Especial de Ciencia Tecnología e Innovación 2014-2018 Disponible en: <http://www.sicyt.gob.mx/index.php/normatividad/nacional/631-3-programa-especial-de-ciencia-tecnologia-e-innovacion-2014-2018/file>

⁷ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (2015) *Reporte de evaluación de los planes de Estudio 2000*. Documento interno. México: ENBA

⁸ Instituto Politécnico Nacional: *Actualización del Programa de Desarrollo Institucional 2015-2018*. Disponible en: <http://www.gestionestrategica.ipn.mx/Planeacion/Documents/ActPDI1518.pdf>

⁹ Diario oficial de la Federación (1982) Ley Orgánica del Instituto Politécnico Nacional: Texto Vigente. Fe de erratas DOF 28-05-1982. Disponible en: <https://www.aplicaciones.abogadogeneral.ipn.mx/leyes/leyorganicaodelipn.pdf>

IPN (2018) *Programa Operativo Anual Institucional*. Disponible en: <http://www.gestionestrategica.ipn.mx/pyp/Documents/Programacion/ProgramaOperativoAnualInstitucional/POAI2018.pdf>

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN ACADÉMICA



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

¹¹ Cámara de Diputados (2016). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. México: H. Congreso de la Unión. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>

¹² IPN (2003): *Materiales para la reforma: un nuevo Modelo Educativo para el IPN*. Disponible en: <https://www.ses.unam.mx/curso2015/pdf/28agoipn.pdf>

¹³ Ibidem

¹⁴ Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (2015) Reporte de evaluación de los planes de Estudio 2000. Documento interno. México: ENBA

¹⁵ Instituto Nacional de Estadística y Geografía, México. (2014). *México de un vistazo 2014*. México: INEGI, c2014. 53 p. ISBN 978-607-739-355-9

¹⁶ En un estudio de hace más de 10 años, Escalona señalaba que el campo ocupacional de los bibliotecarios se concentraba en las bibliotecas especializadas y universitarias, a la fecha de acuerdo con las opiniones emitidas en diversos foros profesionales, tal situación no se ha modificado. Véase: Escalona Ríos, L. (2005). Mercado y ejercicio profesional del bibliotecólogo en México. *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*. (19) 38, p. 161-192. Disponible en: <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/4069>

¹⁷ La asociación de la biblioteca con la escuela hace que se le vea, en el mejor de los casos, como un centro de apoyo para el desarrollo de las tareas escolares, y si bien esta es una de las formas de atención bibliotecaria, se convierte en una limitante para la valoración social de la profesión, por lo que es para favorecer el reconocimiento social de la biblioteconomía es necesario fortalecer el papel de la biblioteca como un centro de recursos para el aprendizaje, así como el de entidad para la gestión e innovación del conocimiento.

¹⁸ Si bien el texto es añejo, la afirmación es válida, en tanto la dinámica del campo laboral se mantiene vigente en México. Véase: Alonso Arévalo, J y Vázquez Vázquez, M (2000). Características del Comportamiento del Mercado de Trabajo en Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Bienio 98/99. En *Anales de Documentación*, N.º 3, 2000, págs. 9-24 Recuperado de: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2531>

¹⁹ Véase: Escalona Ríos L. (2010) *Las competencias en el perfil bibliotecológico en América Latina*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, (Cuadernos de Investigación 14)

²⁰ La ENBA como parte de la DGESE SEP, participó en los programas de fortalecimiento institucional que promovió el gobierno federal en el sexenio 200-2006, en este marco se diseñaron los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y como parte de ellos los Programas para el Fortalecimiento de la Oferta Educativa (PROFOE). Una de las estrategias para el fortalecimiento era el seguimiento de egresados, puesto que permitía la obtención de información relevante para la evaluación de la pertinencia e impacto de la oferta educativa; a esta estrategia obedeció el Programa Institucional del Seguimiento de Egresados, que para su operación funcionó como apoyo a la titulación vía *Reporte de Investigación*, realizados por los tesisistas con apoyo y supervisión de un tutor. Estos reportes son las fuentes consultadas, considerándose los estudios disponibles sobre las cohortes generacionales de 2009 a 2012 y la adaptación de los cuestionarios recomendados por la ANUIES. Como nota metodológica debe señalarse que los estudios de seguimiento de egresados desarrollados por la ENBA se basaron en un *muestreo criterial*, en tanto que los plazos para realizarlos estaban sujetos a la duración del semestre en el que los estudiantes realizaban el reporte, así como a la recepción de los cuestionarios resueltos, apelándose a la buena disposición de los egresados; por lo que las muestras varían de reporte en reporte y la generalización de



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]



UNIDAD ACADÉMICA:
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
PROGRAMA ACADÉMICO:
Licenciatura en Biblioteconomía



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior

sus resultados se ve limitada por la naturaleza de la muestra. Véase ENBA (2004). *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.1* (2004)

Véase: Ambriz Martínez, M. G. Galicia Galán, M. J., Muñoz Sánchez G., Rodríguez Villegas, D. Barragán Delgado, V.L. (Asesor). (2016) *Estudio de egresados de biblioteconomía de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, del periodo 2009 -2012*. Reporte de Investigación. México, ENBA.

²² ENBA, Comisión de evaluación curricular. (2015). Reporte: foro con empleadores. Documento interno. México: ENBA

²³ OCDE (2019). Higher Education in Mexico: Labour Market Relevance and Outcomes. Higher Education, OCDE Publishing, Paris. <https://doi.org/10.1787/9789264309432-en>

²⁴ ANUIES (2018) Visión y acción 2030. Propuesta de la ANUIES para renovar la educación superior en México: Diseño y concertación de políticas públicas para impulsar el cambio institucional. Disponible en: http://www.anui.es.mx/media/docs/avisos/pdf/VISION_Y_ACCION_2030.pdf

²⁵ Pérez, N. E, y Setién, E. (2008). Bibliotecología y Ciencia de la Información: enfoque interdisciplinario. *ACIMED*, 18(5) Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008001100002&lng=es&tng=es.

²⁶ Svenonius, E. (2001). *The intellectual foundation of Information Organization*. Cambridge; London: The MIT. Citado en: Ramírez Ibarra, I (2016) Tres perspectivas globales en Bibliotecología y Ciencia de la Información. En *Información, cultura y sociedad*. (34)79-92 Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402016000100006&lng=es&tng=es

²⁷ Castillo Guevara J, Leal Labrada O. (2006). Bibliotecología: ¿ciencia o técnica? hacia un nuevo debate. *Acimed* 14 (2). Disponible en: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_2_06/aci07206.htm

²⁸ López, J: Una teoría comunicativa de la Biblioteconomía/ Documentación/Ciencia de la información. En Rendón Rojas, M. (Coor.) (2016) *El objeto de estudio de la bibliotecología/documentación/ciencia de la información: propuestas, discusión, análisis y elementos comunes*. México: UNAM, IIBI

²⁹ Ibidem.

³⁰ Véase UNESCO (2013). *Enfoques estratégicos sobre las TICs en educación en América Latina y el Caribe*. ORELAC Santiago. Disponible en: <http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticsesp.pdf>

³¹ Si bien, debe tenerse la prudencia de no asumir un enfoque reduccionista, ante el cúmulo de líneas y contenidos disciplinarios que confluyen y articular en el constructivismo. Al respecto, véase: Serrano, J. M. (2011). El constructivismo hoy: enfoques constructivistas en educación. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 13(1) Disponible en: <http://redie.uabc.mx/vol13no1/contenido-serranobos.html>.

Serrano plantea en el campo amplio de la formación y práctica docente la relación directa de la investigación en el aula como una estrategia que permite al docente impulsar la curiosidad, la reflexión, el pensamiento crítico y la creatividad, tanto en el que aprende, como en el que enseña. Véase: Schon D. (1992) *La formación de profesionales reflexivos: hacia un nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones* (2ª ED.) Madrid, Paidós.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Biblioteconomía

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción a la organización de la información **SEMESTRE:** I

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Explica los registros bibliográficos con base en la organización de la información.

CONTENIDOS:

- I. Organización de la información
- II. Códigos y principios de la catalogación
- III. Procesos de organización de la información
- IV. Catálogos



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La presente unidad de aprendizaje se abordará empleando la estrategia de aprendizaje cooperativo y colaborativo. Los métodos en los que el docente se apoyará serán: deductivo y comparativo. El alumno empleará las técnicas: encuadre, indagación documental, discusión grupal, elaboración de organizadores gráficos (línea del tiempo, cuadro comparativo y diagrama de Venn), cédula de observación, exposición y realización de prácticas.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

La evaluación se realizará en tres momentos a lo largo del semestre: evaluación diagnóstica, evaluación formativa (autoevaluación, co-evaluación y heteroevaluación) y sumativa, con la conformación de portafolio de evidencias de los productos de aprendizaje a evaluar.

Esta unidad de aprendizaje se puede acreditar mediante saberes previamente adquiridos y bajo los criterios que la Academia determine y puede ser cursada y acreditada en otra Unidad Académica del IPN o en Instituciones de Educación Superior Nacionales o Extranjeras de acuerdo con el Programa de Movilidad del Plan de Estudios aprobado y de los convenios que para tal efecto se establezcan.

BIBLIOGRAFÍA:

- Chan, L. M. & Salaba, A. (2016). *Cataloging and classification: an introduction*. Lanham, Maryland: Rowman & Littlefield Publishers. ISBN 9781442232495
- García Escalante, G.M. (2015). *Catalogación: pasado, presente y futuro*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones. ISBN 9789871305858
- Gorman, M. (1998). Descriptive cataloguing: its past, present, and future. En: Gorman, M. and associates. *Technical services today and tomorrow*. Englewood, Con: Libraries Unlimited. ISBN 1-56308-590-9
- Joudrey, D. N., Taylor, A. G. y Miller, D. (2015). *Introduction to cataloging and classification*. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited. ISBN 1-59884-856-4
- Reglas de catalogación angloamericanas (2004). Preparadas bajo la dirección de The Joint Steering Committee for Revision of AACR; tr. M. Amaya de Heredia. Bogotá, D. C., Colombia: Rojas Eberhard



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Biblioteconomía

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional

MODALIDAD: Escolarizada y No escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción a la organización de la información

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórica-Práctica/Obligatoria.

VIGENCIA: A partir de 2019

SEMESTRE: I

CRÉDITOS: Tepic 5.0 SATCA DIRECCIÓN

INTENCIÓN EDUCATIVA

La unidad de aprendizaje Introducción a la Organización de la Información contribuye al perfil de egreso del Licenciado en Biblioteconomía con los conocimientos y habilidades para analizar la base conceptual, principios y procesos de la organización de la información, así como el desarrollo histórico de los códigos de catalogación y las normas vigentes diseñadas para la descripción y registro de datos bibliográficos de recursos tradicionales impresos y recursos de información digital. Asimismo, se desarrolla el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo, comunicación asertiva y liderazgo en el uso de las tecnologías para el acceso a la información, con un enfoque ético y de solidaridad para contribuir a la sistematización y la equidad en el acceso a la información en el ámbito nacional e internacional.

La presente unidad de aprendizaje se relaciona de manera lateral con la unidad de aprendizaje: Introducción a la biblioteconomía y de manera consecuente con: Catalogación descriptiva, Lenguajes de acceso a la información, Sistema de Clasificación L. C., Sistema de Clasificación Decimal Dewey, Catalogación de materiales no libro, Recursos, descripción y acceso y Tendencias en la organización de la información.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Explica los registros bibliográficos con base en la organización de la información.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 2.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 1.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 36.0

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 18.0

HORAS APRENDIZAJE AUTÓNOMO: 18.0

HORAS TOTALES/SEMESTRE: 54.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE REDISEÑADA POR:

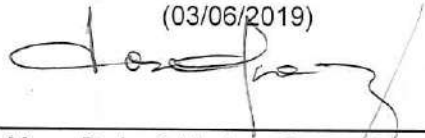
Academia de Organización de la Información y Gestión de Colecciones

REVISADA POR:


M. en C. Javier Domínguez Galicia
Encargado de la Subdirección Académica

APROBADA POR:

Consejo Técnico Consultivo Escolar
(03/06/2019)


M. en B. José Mariano Orozco Tenorio
Presidente del CTCE

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

(18/06/2019)

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:


M. en C. Rosalía María del Consuelo Torres Bezaury
Directora de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción a la organización de la información

HOJA: 3 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: I NOMBRE: Organización de la información

UNIDAD DE COMPETENCIA

Examina la organización de la información a partir de su evolución y marco teórico.

No.	CONTENIDOS	HORAS CON DOCENTE		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Evolución histórica de la organización de la información	1.0		1.0	1B, 4B, 6C, 10B
1.2	Control bibliográfico	2.0	2.0	0.5	
1.2.1	Funciones del control bibliográfico				
1.2.2	Herramientas del control bibliográfico				
1.3	Organización de la información	1.0		0.5	
1.3.1	Universo bibliográfico				
Subtotales:		4.0	2.0	2.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La presente unidad se abordará empleando la estrategia de Aprendizaje Cooperativo y Colaborativo. Los métodos en los que el docente se apoyará serán: deductivo y comparativo. El alumno empleará las técnicas: encuadre, indagación documental, discusión grupal, cuadro comparativo y realización de práctica 1.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Evaluación diagnóstica

Portafolio de evidencias:

Línea del tiempo	30%
Reporte de discusión	20%
Cuadro comparativo	30%
Evaluación escrita	20%

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, autoevaluación y/o coevaluación.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Dirección de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción a la organización de la información

HOJA: 4 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Códigos y principios de la catalogación

UNIDAD DE COMPETENCIA

Describe la catalogación con base en sus principios y la historia de los códigos.

No.	CONTENIDOS	HORAS CON DOCENTE		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	La catalogación y organización del conocimiento en el siglo XIX	2.0		1.0	1B, 2C, 3C, 4B, 5C, 7B, 12B
2.1.1	Sir Anthony Panizzi				
2.1.2	Charles C. Jewet				
2.1.3	Charles Ammi Cutter				
2.1.4	Melvil Dewey				
2.2	La idea de obra a partir de Seymour Lubetzky	2.0	6.0	2.0	 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior
2.3	Historia de los códigos de catalogación	2.0		1.0	
2.4	Principios de catalogación	2.0		2.0	
2.4.1	Principio de Paris				
2.4.2	Principios Internacionales de Catalogación				
2.5	Control Bibliográfico Universal	2.0			
Subtotales:		10.0	6.0	6.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La presente unidad se abordará empleando la estrategia de Aprendizaje Cooperativo y Colaborativo. Los métodos en los que el docente se apoyará serán: deductivo y comparativo; el alumno empleará las técnicas: línea del tiempo, cuadro comparativo, plenaria y realización de práctica 1.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

Línea del tiempo	20%
Cuadro comparativo	15%
Conclusiones de plenaria	15%
Reporte de práctica 1	20%
Evaluación escrita	30%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, autoevaluación y/o coevaluación.

E
A



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción a la organización de la información

HOJA: 5 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: III

NOMBRE: Procesos de organización de la información

UNIDAD DE COMPETENCIA

Distingue la organización de la información a partir de sus procesos

No.	CONTENIDOS	HORAS CON DOCENTE		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Procesos de organización de la información	1.0		2.0	1B, 4B, 5C, 10B 11B
3.1.1	Elementos				
3.2	Catalogación	3.0		2.0	
3.2.1	Tipos de catalogación				
3.3	Análisis temático	3.0		2.0	
3.3.1	Lenguajes documentales		6.0		 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Dirección de Educación Superior
3.4	Control de autoridad	1.0			
3.4.1	De nombres				
3.4.2	De temas				
3.5	Clasificación bibliográfica	3.0			
3.5.1	Sistemas de clasificación bibliográfica				
Subtotales:		11.0	6.0	6.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La presente unidad se abordará empleando la estrategia de Aprendizaje Cooperativo y Colaborativo. Los métodos en los que el docente se apoyará serán: deductivo y analítico; empleará las técnicas: cuadro de doble entrada, cédula de observación, exposición por equipos de análisis de casos y realización de práctica 2.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

Cuadro de doble entrada	20%
Cédula de observación	20%
Exposición	20%
Reporte de práctica 2	20%
Evaluación escrita	20%

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, autoevaluación y/o coevaluación.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Nacional de
Biblioteconomía y Archivonomía
DIRECCIÓN

[Handwritten signature]